

Limes Bank Spółdzielczy poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko

INFORMATYKA

Zakres działań:

1. Obsługa informatyczna powierzonych systemów IT, aplikacji i elementów infrastruktury,
2. Zarządzanie zmianą, konfiguracją i wydajnością w zakresie systemów IT,
3. Konfiguracja, rekonfiguracja komputerów i urządzeń,
4. Instalacja i aktualizacja oprogramowania,
5. Wsparcie techniczne użytkowników systemów IT,
6. Udział we wdrożeniach i projektach,
7. Testowanie przygotowanych urządzeń, komputerów, rozwiązań i aplikacji,
8. Administrowanie oprogramowaniem systemowym i narzędziowym w zakresie systemów IT,
9. Zarządzanie cyklem życia sprzętu i oprogramowania udostępnionego użytkownikom końcowym,
10. Udział w procesach zakupowych, planowanie cyklu życia, modernizacja sprzętu i oprogramowania oraz współpraca z dostawcami,
11. Dbłość o zapewnienie bezpieczeństwa i ochrona danych w sieci firmowej,
12. Dokumentowanie konfiguracji systemowej.

Oczekujemy:

1. Wykształcenia wyższego informatycznego, technicznego lub minimum 2 letniego doświadczenia na podobnym stanowisku,
2. Dobrej znajomości technologii sieci LAN/WAN, narzędzi bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz zarządzania rozbudowanym środowiskiem biurowym,
3. Zaawansowanej znajomości oprogramowania Microsoft dla użytkowników końcowych,
4. Umiejętności pracy z Użytkownikiem,
5. Skutecznego planowania i organizacji pracy,
6. Terminowości, samodzielności i odpowiedzialności,
7. Komunikacji oraz umiejętności pracy w zespole,
8. Umiejętności pracy pod presją czasu oraz odporności na stres.

Oferujemy:

1. Współpracę w oparciu o umowę o pracę,
2. Możliwość rozwoju zawodowego,
3. Atrakcyjne szkolenia.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej kariery,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów (poświadczane za zgodność z oryginałem) potwierdzających przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
4. Kserokopie dokumentów (poświadczane za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,

6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadku pomyślnego przebiegu procesu rekrutacji, przed podpisaniem umowy,
7. Podpisanie oświadczenia o treści:

„Wrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej (CV, list motywacyjny) w celu przeprowadzenia rekrutacji na pracownika Limes Banku Spółdzielczego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko Informatyka” **w terminie do 31 maja 2019 r.** w sekretariacie Limes Banku Spółdzielczego, ul. Żabia 1, 06-330 Chorzele.

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybrane osoby.
3. Bank zastrzega sobie również prawo do nie wybrania żadnego kandydata.