

Limes Bank Spółdzielczy poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko

Specjalisty ds. kredytów

Zakres działań:

1. Przygotowywanie umów produktów kredytowych zgodnie z decyzją kredytową oraz innej dokumentacji, w tym umów zabezpieczenia,
2. Realizację decyzji posprzedażowych kredytów,
3. Obsługę akcji posprzedażowych,
4. Przygotowywanie posprzedażowej dokumentacji kredytowej,
5. Uczestnictwo w zakresie tworzenia i aktualizacji aktów normatywnych,
6. Rzetelną i terminową realizację zadań zleconych przez przełożonego wynikających z zadań komórki oraz innych obowiązków przydzielonych przez przełożonego,
7. Prowadzenie wymaganych rejestrów, zestawień, raportów i baz.

Oczekujemy:

1. Minimum 2 letniego doświadczenia na podobnym stanowisku,
2. Wykształcenia wyższego (preferowane bankowość, ekonomia, finanse),
3. Dobrej znajomości funkcjonalności produktów bankowych,
4. Bardzo dobrej znajomości przepisów prawnych związanych z obsługą kredytów (prawo bankowe, ustawa o księgach wieczystych i hipotece, ustawa kredycie konsumenckim),
5. Bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office,
6. Dobrej organizacji pracy, samodzielności i dynamiki w działaniu,
7. Wysoko rozwiniętych zdolności analitycznych,
8. Zaangażowania w pracę,
9. Umiejętności pracy w zespole,
10. Umiejętności pracy pod presją czasu i dużej odporności na stres.

Oferujemy:

1. Współpracę w oparciu o umowę o pracę,
2. Możliwość rozwoju zawodowego,
3. Wsparcie, wiedzę i pomoc przełożonych
4. Atrakcyjne szkolenia.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej kariery,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
4. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadku pomyślnego przebiegu procesu rekrutacji, przed podpisaniem umowy,

7. Podpisanie oświadczenia o treści:

„Wrazam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej (CV, list motywacyjny) w celu przeprowadzenia rekrutacji na pracownika Limes Banku Spółdzielczego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. kredytów” **w terminie do 7 września 2019 r.** w sekretariacie Limes Banku Spółdzielczego, ul. Żabia 1, 06-330 Chorzele.

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybrane osoby.
3. Bank zastrzega sobie również prawo do nie wybrania żadnego kandydata.