

Limes Bank Spółdzielczy poszukuje kandydata/kandydatki na stanowisko

Specjalisty ds. obsługi klientów

Zakres działań:

1. Sprzedaż produktów i usług bankowych,
2. Kompleksowa obsługa klientów,
3. Aktywne pozyskiwanie klientów,
4. Uczestnictwo w zakresie tworzenia i aktualizacji wewnętrznych aktów normatywnych,
5. Rzetelną i terminową realizację zadań zleconych przez przełożonego wynikających z zadań komórki oraz innych obowiązków przydzielonych przez przełożonego,
6. Prowadzenie wymaganych rejestrów, zestawień, raportów i baz.

Oczekujemy:

1. Wykształcenia wyższego (preferowane bankowość, ekonomia, finanse),
2. Dobrej znajomości funkcjonalności produktów bankowych,
3. Bardzo dobrej znajomości przepisów prawnych (bankowych),
4. Bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office,
5. Dobrej organizacja pracy, samodzielności i dynamiki w działaniu,
6. Wysoko rozwiniętych zdolności analitycznych,
7. Zaangażowania w pracę,
8. Umiejętności pracy w zespole,
9. Umiejętności pracy pod presją czasu i dużej odporności na stres.

Oferujemy:

1. Współpracę w oparciu o umowę o pracę,
2. Możliwość rozwoju zawodowego,
3. Wsparcie, wiedzę i pomoc przełożonych
4. Atrakcyjne szkolenia.

Wymagane dokumenty:

1. Życiorys z opisem dotychczasowej kariery,
2. List motywacyjny,
3. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających przebieg dotychczasowej pracy zawodowej,
4. Kserokopie dokumentów (poświadczone za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadane wykształcenie,
5. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
6. Zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego - w przypadku pomyślnego przebiegu procesu rekrutacji, przed podpisaniem umowy,
7. Podpisanie oświadczenia o treści:

„Wrazem zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentacji konkursowej (CV, list motywacyjny) w celu przeprowadzenia rekrutacji na pracownika Limes Banku Spółdzielczego, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)."

Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko specjalisty ds. obsługi klientów” **w terminie do 7 września 2019 r.** w sekretariacie Limes Banku Spółdzielczego, ul. Żabia 1, 06-330 Chorzele.

Informacje dodatkowe:

1. Dokumenty, które wpłyną po tym terminie, nie będą rozpatrywane.
2. Bank zastrzega sobie prawo do zaproszenia na rozmowę kwalifikacyjną wybrane osoby.
3. Bank zastrzega sobie również prawo do nie wybrania żadnego kandydata.