

Limes Bank Spółdzielczy poszukuje osób gotowych do podjęcia pracy:

Stanowisko ds. obsługi klienta

Miejsce pracy: Centrala Limes Banku Spółdzielczego, ul. Żabia 1, 06-330 Chorzele

Główne zadanie m.in.

1. Sprzedaż produktów i usług bankowych,
2. Kompleksowa obsługa klientów,
3. Aktywne pozyskiwanie klientów,
4. Prowadzenie wymaganych rejestrów, zestawień, raportów i baz.

Oczekujemy:

1. Wykształcenia wyższego (preferowane bankowość, ekonomia, finanse),
2. Dobrej znajomości funkcjonalności produktów bankowych,
3. Bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office,
4. Dobrej organizacją pracy, samodzielności i dynamiki w działaniu,
5. Zaangażowania w pracę,
6. Umiejętności pracy w zespole,

Oferujemy:

1. Pracę w stabilnym, rozwijającym się Banku;
2. Atrakcyjne wynagrodzenie w oparciu o umowę o pracę;
3. Szkolenia podnoszące kwalifikacje zawodowe;
4. Stabilne warunki zatrudnienia.

Benefity:

1. Pakiet zdrowotny,
2. Ubezpieczenie na życie,
3. Program emerytalny,
4. Dodatkowe świadczenia socjalne,
5. Spotkania integracyjne.

Osoby zainteresowane proszone są o przesłanie CV i listu motywującego do dnia 14 sierpnia 2024 roku z dopiskiem w tytule: „Nabór na stanowisko ds. obsługi klienta” na adres e:mail: kadry@limesbank.pl lub w formie papierowej na adres Limes Bank Spółdzielczy, ul. Żabia 1, 06-330 Chorzele.

W nadsyłanych dokumentach prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wrazem zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).”