

Interfejs Mobilny

Internet Bankingu

(instrukcja użytkownika)
Wersja 030

Spis treści:

Rozdział 1. Wprowadzenie	2
Rozdział 2. Bezpieczeństwo i konfiguracja	3
Rozdział 3. Geolokalizacja placówek, bankomatów i wpłatomatów	4
Rozdział 4. Logowanie do systemu.....	6
Oddział 1. Logowanie z użyciem klucza bezpieczeństwa U2F	9
Oddział 2. Silne uwierzytelnienie Klienta	10
Oddział 3. Reset hasła.....	17
Rozdział 5. Pulpit Interfejsu Internet Bankingu na urządzenia mobilne	21
Rozdział 6. Rachunki	22
Oddział 1. Historia rachunku	23
Oddział 2. Szczegóły rachunku	26
Oddział 3. Blokady środków	28
Oddział 4. Przelewy	28
Oddział 5. Sm@rt wypłata	45
Rozdział 7. Lokaty	46
Rozdział 8. Kredyty	47
Rozdział 9. Komunikaty	48
Rozdział 10. Ustawienia.....	49
Rozdział 11. Waluty	53
Rozdział 12. Świadczenia	54
Rozdział 13. Pożyczka	58
Rozdział 14. Programy lojalnościowe	59
Rozdział 15. Doładowanie	59

Rozdział 1. Wprowadzenie

Interfejs Mobilny Internet Bankingu, to wygodny dostęp do Twoich rachunków i produktów bankowych oraz szeregu dodatkowych funkcji. Pozwala w prosty i bezpieczny sposób zarządzać kontem osobistym przez telefon komórkowy – smartfon lub tablet.

Interfejs Mobilny Internet Bankingu pozwala Ci kontrolować Twój rachunek o dowolnej porze, z dowolnego miejsca. Bez problemu dokonasz podstawowych transakcji związanych z rachunkiem, sprawdzisz stan swoich oszczędności lub założysz nową lokatę. Masz łatwy dostęp do informacji o posiadanych kredytach. Możesz sprawdzić aktualny kurs walut, bieżącą ofertą produktową i informacje z banku. Dzięki wbudowanemu odbiornikowi GPS w Twoim smartfonie, tablecie Interfejs Mobilny pozwala (bez konieczności logowania się do systemu), w kilka chwil znaleźć na mapie najbliższy bankomat lub oddział banku.

Dając Ci Interfejs Mobilny Internet Bankingu mamy na uwadze bezpieczeństwo wszystkich operacji, jakie możesz wykonać za pomocą własnego telefonu – smartfona, tabletu oraz wygodę. Twój czas jest dla nas cenny, dlatego mamy nadzieję, że możliwości, jakie daje Ci nasz produkt, w pełni zaspokoją Twoje oczekiwania. Tu zawsze jesteś pierwszy w kolejce.

Interfejs Mobilny Internet Bankingu doskonale działa na różnych platformach mobilnych. Do poprawnego działania wystarczy dowolna przeglądarka internetowa obsługująca aplikacje HTML 5.

Interfejs Mobilny Internet Bankingu umożliwi Ci:

- sprawdzenie salda rachunków,
- przeglądanie historii operacji na rachunkach,
- wykonanie przelewów krajowych,
- wykonanie przelewu z przyszłą datą realizacji,
- wykonanie przelewów zdefiniowanych i oczekujących,
- wykonanie przelewów QR,
- realizację przelewu podatkowego,
- realizację przelewu Split Payment,
- zakładanie i likwidowanie lokat,
- uzyskanie informacji o lokatach,
- uzyskanie informacji o kredytach,
- wzięcie szybkiej pożyczki,
- zmianę hasła dostępu.

Rozdział 2. Bezpieczeństwo i konfiguracja

W celu zachowania bezpieczeństwa system stosuje różne zaawansowane rozwiązania techniczne. Różnorodność zabezpieczeń daje klientowi niezawodny system ochrony konta bankowego.

Bezpieczeństwo/Autoryzacja:

- logowanie za pomocą identyfikatora (unikalny numer nadawany każdemu użytkownikowi systemu przez bank w chwili uruchomienia usługi) i hasła dostępu (indywidualne hasło dostępu klienta do serwisu Internet Banking, ustalone przez niego przy pierwszym logowaniu. Musi mieć, co najmniej 8 znaków i musi w nim wystąpić, co najmniej jedna duża litera, jedna mała litera i jedna cyfra). Hasło ustalone w standardowej wersji serwisu Internet Banking obowiązuje także w wersji mobilnej,
- dostęp chroniony hasłem (maskowanym lub standardowym) możliwość ustawienia własnego, dowolnego hasła do logowania oraz
- autoryzacja dyspozycji logowania: hasłem SMS, aplikacją mobilną, tokenem,
- możliwość zapisania przeglądarki jako zaufanej,
- autoryzacja operacji zleczanych w bankowości elektronicznej za pomocą autoryzacji mobilnej.

Połączenie z Bankiem chronione jest protokołem szyfrującym SSL.

Ważne

Loguj się do systemu zawsze przez stronę wskazaną przez Bank;

Nie wchodź na stronę logowania do Systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nienależących do Banku;

Zawsze korzystaj z zaufanych sieci komputerowych (w tym Wi-Fi);

Dbaj o bezpieczeństwo Twojego urządzenia mobilnego, instaluj tylko legalne oprogramowanie oraz wszystkie zalecane poprawki;

Zawsze używaj zaktualizowanego oprogramowania antywirusowego wraz z zaporą;

Dbaj o to, aby Twoja przeglądarka internetowa była zawsze aktualna;

Nie zezwalaj przeglądarce na zapisywanie haseł i nazw użytkownika w formularzach;

Nie przechowuj nazwy użytkownika i hasła w tym samym miejscu;

Pamiętaj! Login i hasło przeznaczone jest tylko dla jednej osoby – NIE UDOSTĘPNIAJ LOGINU I HASŁA INNEJ OSOBE;

Należy sprawdzić czy po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora został wyświetlony obrazek wybrany wcześniej przez klienta z galerii i czy obrazek zawiera prawidłowy czas wyświetlenia;

Zawsze kończąc pracę korzystaj z polecenia **Wyloguj**;

Bank nigdy i w żadnej formie nie będzie Cię prosił o podanie hasła (hasła) dostępu do systemu Internet Banking;

Bank nie będzie do Ciebie wysyłał żadnych wiadomości przez e-mail. Jedyny sposób wysyłania komunikatów do użytkowników to komunikaty widoczne w systemie po zalogowaniu lub w opcji **Komunikaty**.

Do poprawnego działania wystarcza dowolna przeglądarka internetowa obsługująca aplikacje HTML 5, protokół szyfrujący SSL, JavaScript (jQuery).

Rozdział 3. Geolokalizacja placówek, bankomatów i wpłatomatów

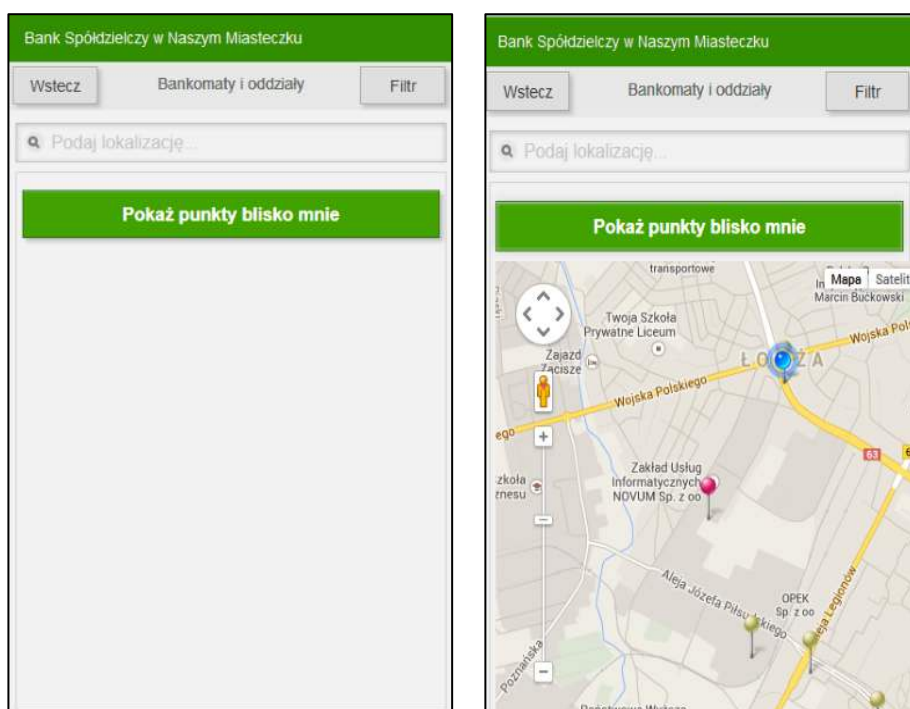
Dzięki wbudowanemu odbiornikowi GPS w Twoim smartfonie, tablecie Interfejs Mobilny Internet Bankingu pozwala w kilka chwil znaleźć na mapie najbliższy bankomat, wpłatomat lub oddział banku bez konieczności logowania się do systemu.

W oknie logowania w prawym dolnym rogu znajduje się przycisk **Bankomaty i oddziały**. Po jego użyciu przejdziesz do witryny **Bankomaty i oddziały**, w której możesz:

1. Sprawdzić punkty (placówki banku, bankomaty, wpłatomaty) znajdujące się w Twojej najbliższej okolicy. Gdy po raz pierwszy odwiedzisz witrynę wymagającą danych geolokalizacyjnych zostanie wyświetlone na dole ekranu pytanie o udostępnienie położenia geograficznego. Jeśli wyrazisz na nie zgodę, usługa zostanie aktywowana. Funkcję geolokalizacji możesz również aktywować w ustawieniach urządzenia mobilnego. W przypadku braku zgody na lokalizację, program wybierze domyślną lokalizację, którą jest Warszawa.

Po użyciu przycisku **Pokaż punkty blisko mnie** wyświetli się mapka okolicy z zaznaczonymi punktami zgodnie z ustawieniami filtra - przycisk **Filtr** w prawym górnym rogu. Opis funkcji filtra poniżej.

2. Sprawdzić punkty (placówki banku, bankomaty, wpłatomaty) w dowolnym miejscu Polski, wpisując nazwę miejscowości w polu tekstowym *Podaj lokalizację* i kliknąć na lupkę lub wybrać z klawiatury urządzenia przycisk **Idź**. Podczas wpisywania nazwy program wyświetla podpowiedzi – miejscowości. Wystarczy, że wskażesz jedną z nich i wyświetli się mapka szukanej okolicy z zaznaczonymi punktami zgodnie z ustawieniami filtra.



Przycisk **Filtr** w prawym górnym rogu ekranu przekieruje Cię do okna **Bankomaty i oddziały**. W oknie tym możesz wybrać, jakie punkty (placówki, bankomaty) będą odszukane i zlokalizowane przez Interfejs Mobilny Internet Banking. Domyślnie filtr ustawiony jest na **TAK** dla wszystkich opcji:

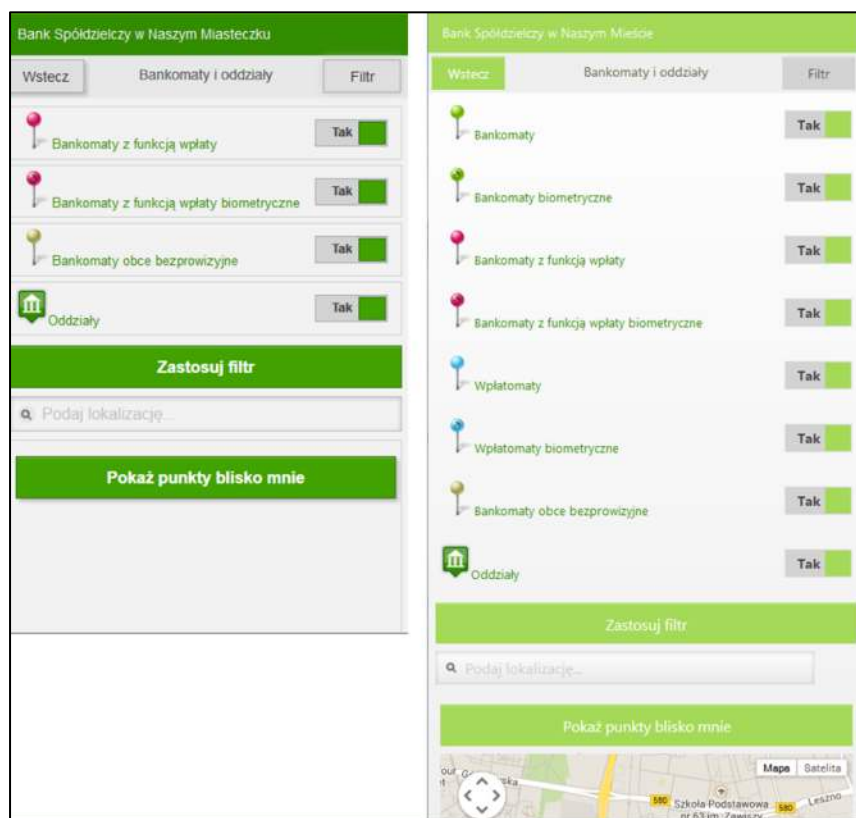
1. Bankomaty;
2. Bankomaty biometryczne;
3. Bankomaty z funkcją wpłaty;
4. Bankomaty z funkcją wpłaty biometryczne;
5. Wpłatomaty;
6. Wpłatomaty biometryczne;
7. Bankomaty obce bezprowizyjne;

8. Oddziały.

Ilość wyświetlonych opcji zależy od ustawień w banku.

Po wprowadzeniu zmian w ustawieniach filtra musisz użyć przycisku **Zastosuj filtr**.

Przycisk **Wstecz** przekieruje Cię do okna logowania.



Rozdział 4. Logowanie do systemu

Logowanie do systemu jest czynnością, dzięki której system bankowy jest w stanie rozpoznać danego użytkownika.

Z Banku dostaniesz link, przez który logujesz się do interfejsu mobilnej wersji serwisu Internet Banking. Zanim zaczniesz wprowadzać jakiegokolwiek dane upewnij się, że połączenie jest szyfrowane, czyli adres zaczyna się od <https://> oraz czy na pasku stanu przeglądarki znajduje się symbol zamkniętej kłódki, świadczący o nawiązaniu bezpiecznego szyfrowanego połączenia z bankiem. Po kliknięciu na symbol kłódki, wyświetlą się szczegółowe informacje o stronie i jej zabezpieczeniach.

Autentyczność certyfikatu można sprawdzić, klikając na symbol kłódki, a następnie odczytując informacje w zakładce Ogólne.

W szczególności należy sprawdzić, czy certyfikat został wystawiony dla prawidłowej strony logowania, przez kogo został wystawiony oraz czy jest ważny (*Ważny od dnia XXXX-XX-XX*,

Wygasa dnia XXXX-XX-XX - data jego obowiązywania). Należy sprawdzić także **Odcisk palca/Odcisk SHA1** (ciąg znaków - ważny do daty zapisanej w pozycji: *Wygasa dnia*) widoczne w zakładce **Podgląd certyfikatu**.

W przypadku nie spełnienia któregokolwiek z warunków nie powinnaś/powinieneś się logować (podawać identyfikatora użytkownika i hasła).

Logowanie do bankowości mobilnej odbywa się za pomocą tego samego identyfikatora i hasła (maskowalnego albo pełnego), którego używasz do standardowego Internet Bankingu.

Okna Interfejsu Mobilnego Internet Bankingu posiadają dwa stałe elementy. W górze ekranu znajduje się zielony pasek tytułu, na którym widnieje nazwa banku, zaś w dole ekranu znajduje się pasek stopki z szybkim dostępem do podręcznego dolnego menu. Z okna logowania masz bezpośrednie dojście do mapy, gdzie znajdziesz najbliższe bankomaty, oddziały banku oraz placówki bez konieczności logowania się do interfejsu systemu.

Na swoim urządzeniu możesz korzystać z serwisu Internet Bankingu zarówno w wersji standardowej, jak i mobilnej, w zależności od preferencji możesz je dowolnie zmieniać za pomocą przycisku **Wersja standardowa** / **Wersja mobilna** w lewym dolnym rogu okna logowania.

Serwis Interfejsu Mobilnego jest dedykowany do klienta indywidualnego. W przypadku, gdy do wersji mobilnej loguje się operator firmy, program wyświetla następujący komunikat „*Internet Banking dla firm wyłącznie w wersji standardowej. Czy przełączyć na wersję standardową? Tak / Nie*”.

Zalogowanie wiąże się z wpisaniem numeru identyfikatora w pustym polu. Zatwierdzenie przyciskiem **Dalej** wyświetla okno, gdzie należy wpisać hasło dostępu (hasło może być pełne albo maskowalne w zależności od ustawień w banku i u klienta w wersji standardowej serwisu Internet Banking). Powyższe czynności należy zatwierdzić przyciskiem **Zaloguj**.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Logowanie

Wprowadź identyfikator

Dalej

Wersja standardowa...

Bezpieczeństwo

Bankomaty i oddziały

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Logowanie

Identyfikator: 12345678

Zaloguj

Wersja standardowa...

Bezpieczeństwo

Bankomaty i oddziały

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Logowanie

Identyfikator: 12345678

Wprowadź hasło

Zaloguj

Wersja standardowa...

Bezpieczeństwo

Bankomaty i oddziały

Aby uniemożliwić sprawdzenie czy dany identyfikator klienta istnieje w banku ograniczono liczbę prób wpisania identyfikatora i hasła klienta. Po trzech nieudanych próbach Twój dostęp zostaje zablokowany.

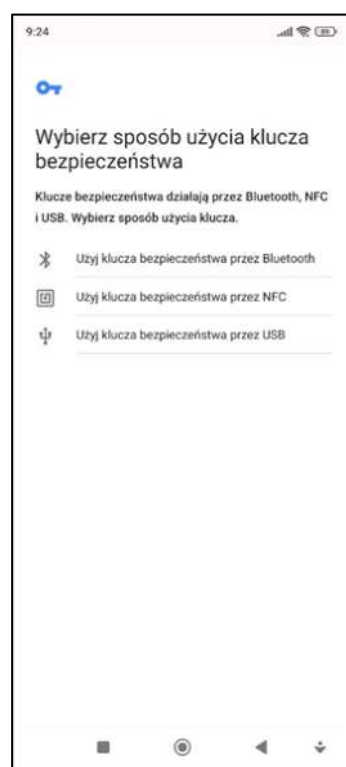
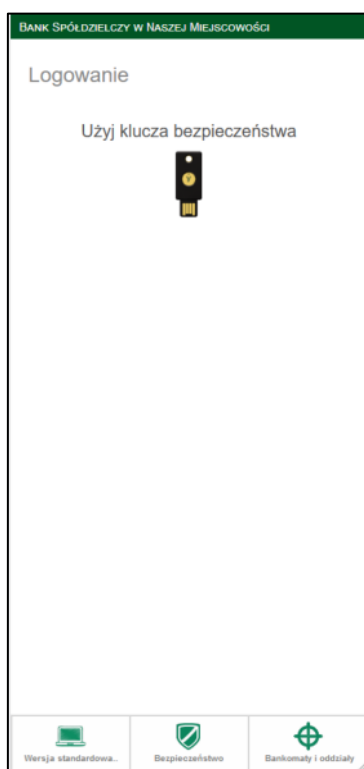
Ważne

Kilkukrotne wprowadzenie nieprawidłowego hasła spowoduje zablokowanie usługi. Ponowna aktywacja możliwa jest w Banku lub za pomocą Aplikacji mobilnej Limes Bank o ile klient taką posiada (USTAWIENIA → KANAŁY DOSTĘPU).

Oddział 1. Logowanie z użyciem klucza bezpieczeństwa U2F

Logowanie do bankowości elektronicznej jest dwuetapowe:

- należy wpisać identyfikator i hasło,
- należy użyć klucza bezpieczeństwa i potwierdzić logowanie:





Oddział 2. Silne uwierzytelnienie Klienta

Silne uwierzytelnienie Klienta, to inaczej uwierzytelnienie dwuskładnikowe, które ma podnieść stopień weryfikacji tożsamości Klienta.

Oddział 2.1. Logowanie do systemu bankowości elektronicznej

A. Silne uwierzytelnienie jest wymagane przy logowaniu do systemu bankowości internetowej

- Autoryzacja SMS

W przypadku gdy silne uwierzytelnienie Klienta wymagane jest przy logowaniu do bankowości internetowej wówczas każdorazowo takie logowanie jest dwuetapowe: wpisujemy login i hasło, w drugim etapie wpisujemy dodatkowe hasło z SMS i wybieramy **Zatwierdź**. Okna logowania do systemu:

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI			BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI		
Logowanie  2019-06-06 08:56 Identyfikator: 98879445 Wprowadź hasło Zaloguj			Logowanie Identyfikator: 98879445 Hasło SMS Zatwierdź		
 Wersja standardowa...	 Bezpieczeństwo	 Bankomaty i oddziały	 Wersja standardowa...	 Bezpieczeństwo	 Bankomaty i oddziały

- Autoryzacja mobilna

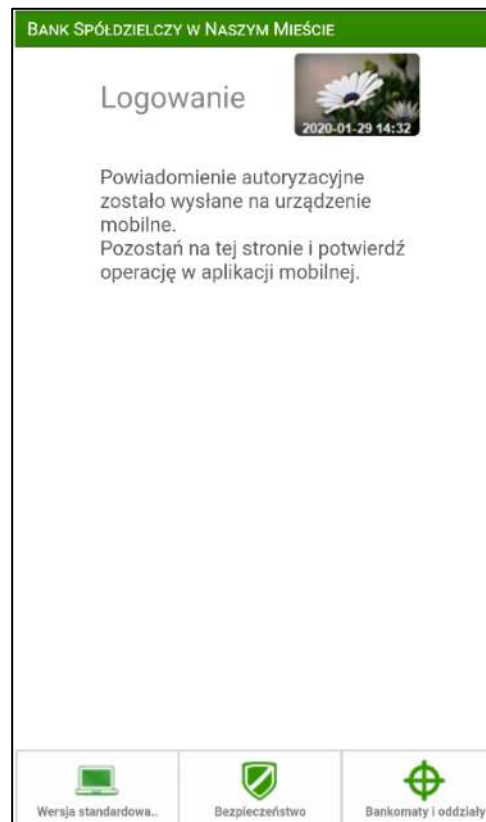
W przypadku gdy Klient posiada Aplikację mobilną i ma włączoną metodę autoryzacji operacji jako autoryzację mobilną w trakcie logowania do systemu Internet Banking po wpisaniu identyfikatora i hasła, wyświetli się komunikat: *„Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane na urządzenie mobilne. Pozostań na stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej”*. Co oznacza, że w Aplikacji w opcji „Mobilna Autoryzacja” należy zatwierdzić bądź odrzucić transakcję.

Logowanie jest dwuetapowe:

- należy wpisać login i hasło:

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI		
Logowanie  2019-06-06 08:56 Identyfikator: 98879445 Wprowadź hasło Zaloguj		
 Wersja standardowa...	 Bezpieczeństwo	 Bankomaty i oddziały

- w drugim etapie należy zatwierdzić zlecenie autoryzacyjne w aplikacji mobilnej:



- **Uznanie urządzenia zweryfikowanego metodą Device Fingerprinting (DFP) za element silnego uwierzytelnienia (SCA)**

Metoda Device Fingerprinting (zwana dalej: DFP) bada określone cechy urządzenia (komputer, smartfon, tablet, laptop itp.). Jest to technika wdrożona w celu identyfikacji poszczególnych użytkowników lub maszyn. Badane cechy (identyfikatory) określane są mianem odcisków przeglądarek lub urządzeń.

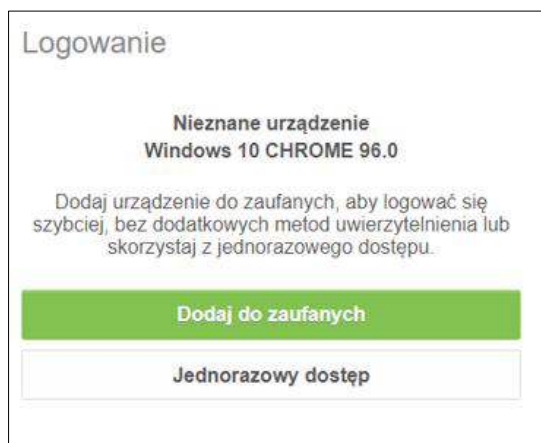
Weryfikacja urządzenia metodą DFP pozwalają potwierdzić, że jest to urządzenie, z którego logował się już klient i wykonywał operacje płatnicze. W ten sposób w zakresie bezpieczeństwa urządzenie zapisane jest jako *zaufane* – określa element *coś mam*, jako coś co posiada wyłącznie użytkownik (spełnia kryterium SCA).

Jeśli DFP dla urządzenia zaufanego nie zapewnia unikalności, albo nie spełnione są inne warunki traktowania tego urządzenia jako *coś co posiada wyłącznie użytkownik* urządzenie zaufane jest elementem poprawiającym bezpieczeństwo w przypadku stosowania przez bank zwolnienia z silnego uwierzytelnienia przy logowaniu do bankowości elektronicznej przez okres 90 dni.

Aby metoda DFP działała poprawnie nie należy pracować na przeglądarkach w trybie prywatnym in private ponieważ automatycznie usuwa on informacje o przeglądaniu, takie jak hasła, pliki ciasteczek i historię, nie pozostawiając śladów po zakończeniu sesji. Nie należy

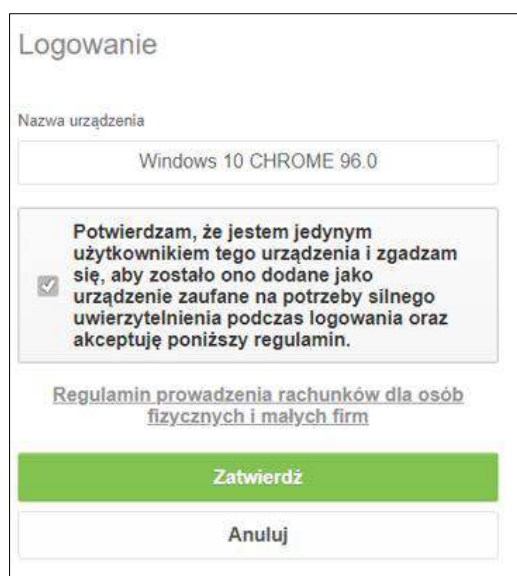
zaznaczać opcji w ustawieniach/historii przeglądarki *czyść historię i pliki cookie podczas zamykania przeglądarki*.

Po zalogowaniu się do systemu bankowości elektronicznej (po podaniu identyfikatora i hasła logowania) pojawi się komunikat:



The screenshot shows a login window titled "Logowanie". It displays a warning: "Nieznane urządzenie Windows 10 CHROME 96.0". Below this, it says: "Dodaj urządzenie do zaufanych, aby logować się szybciej, bez dodatkowych metod uwierzytelnienia lub skorzystaj z jednorazowego dostępu." At the bottom, there are two buttons: a green "Dodaj do zaufanych" and a white "Jednorazowy dostęp".

Wybranie **Dodaj do zaufanych** otworzy okno:



The screenshot shows a confirmation window titled "Logowanie". It has a field "Nazwa urządzenia" with the value "Windows 10 CHROME 96.0". Below this is a checkbox with a checkmark and the text: "Potwierdzam, że jestem jedynym użytkownikiem tego urządzenia i zgadzam się, aby zostało ono dodane jako urządzenie zaufane na potrzeby silnego uwierzytelnienia podczas logowania oraz akceptuję poniższy regulamin." Below the checkbox is a link: "Regulamin prowadzenia rachunków dla osób fizycznych i małych firm". At the bottom, there are two buttons: a green "Zatwierdź" and a white "Anuluj".

Zapisanie urządzenia jako zaufane jest akceptacją regulaminu. Umożliwi logowanie się z tego urządzenia bez stosowania metod silnego uwierzytelnienia tj. SMS, autoryzacja mobilna. Dodanie urządzenia jako zaufane należy zautoryzować.

W opcji USTAWIENIA → KANAŁY DOSTĘPU I URZĄDZENIA pojawi się dodane urządzenie zaufane.

B. Silne uwierzytelnienie NIE jest wymagane przy logowaniu do Interfejsu Mobilnego Internet Bankingu

W przypadku gdy silne uwierzytelnienie nie jest wymagane przy logowaniu do systemu bankowości internetowej, logowanie odbywa się tak jak do tej pory – należy podać identyfikator i hasło do Interfejsu Mobilnego Internet Banking.

Oddział 2.2. Dodatkowy kod uwierzytelnienia do autoryzacji SMS

W przypadku gdy do autoryzacji SMS wymagany jest dodatkowy kod uwierzytelnienia wówczas każdorazowo logowanie i każda operacja, która wymaga podania hasła SMS, poprzedzana jest kodem uwierzytelnienia

■ Autoryzacja SMS

Kod uwierzytelnienia należy ustawić zgodnie z komunikatami wyświetlanymi przez system Internet Banking zarówno w wersji standardowej jak i mobilnej.

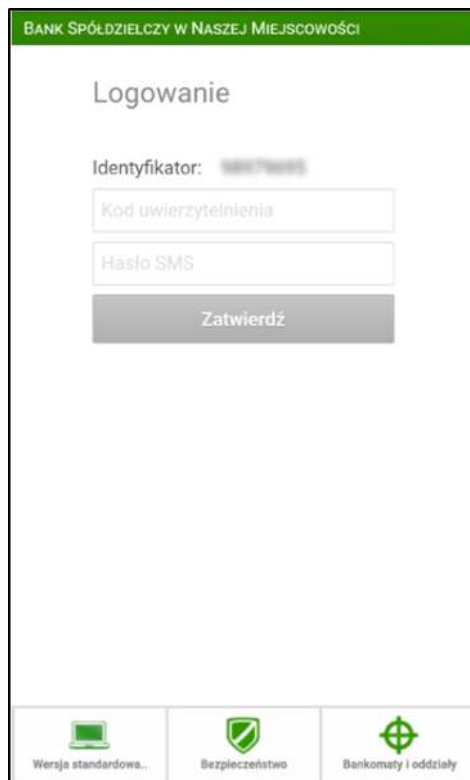
Po wpisaniu hasła i poprawnym zalogowaniu się do Interfejsu Mobilnego Internet Banking, system wyświetli okno *Kod uwierzytelnienia*, w którym należy wprowadzić i zapamiętać swój 4-cyfrowy kod. Ustawienia zatwierdzamy przyciskiem **Dalej**. Podajemy otrzymane hasło SMS autoryzujące tą operację i wybieramy **Zatwierdź**. Kod służy do logowania do systemu i autoryzacji transakcji - gdy operacja będzie wymagała podania hasła SMS, należy poprzedzić je kodem uwierzytelnienia.

The image displays two side-by-side screenshots of the 'BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI' mobile app interface for user 'Małek Daria'.

Left Screenshot: The screen is titled 'KOD UWIERZYTLENIA'. It features a green header with a power icon. Below the header are buttons for 'Wstecz', 'KOD UWIERZYTLENIA', and 'Dalej'. A green-bordered box contains instructions: 'Wprowadź i zapamiętaj swój 4-cyfrowy kod uwierzytelnienia, który będziesz podawać wraz z hasłem SMS. Każdorazowo, gdy operacja będzie wymagała podania hasła SMS, poprzedź je kodem uwierzytelnienia.' Below this are two input fields: 'Wprowadź 4-cyfrowy kod' and 'Powtórz 4-cyfrowy kod'. At the bottom is a navigation bar with icons for 'Pulpit', 'Przelewy', 'Historia', and 'Doladowania'.

Right Screenshot: This screen is identical to the left one but includes a modal dialog box titled 'AUTORYZACJA'. The dialog has a field for 'Hasło SMS' and two buttons: 'Anuluj' and 'Zatwierdź'. The 'Dalej' button from the background screen is now disabled.

W momencie, gdy kod uwierzytelnienia zostanie zdefiniowany, w oknie logowania do wersji mobilnej Internet Bankingu, po wpisaniu identyfikatora i hasła zostanie wyświetlone okno do wprowadzenia kodu uwierzytelnienia oraz hasła SMS, po wypełnieniu pól wybieramy **Zatwierdź**:



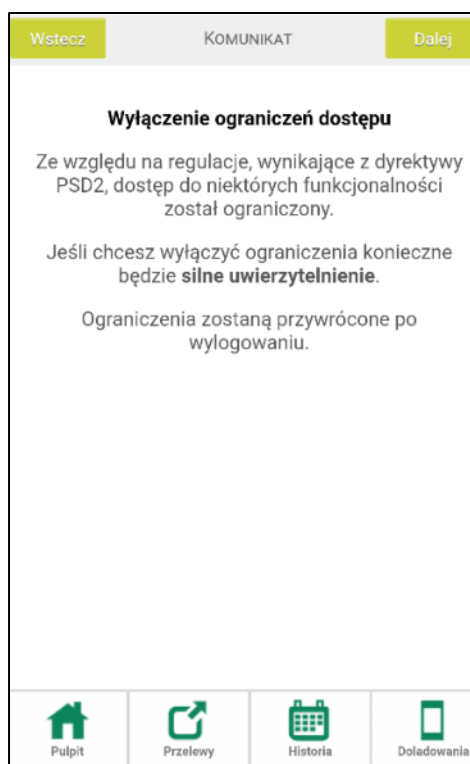
Wprowadzenie kodu uwierzytelnienia do haseł SMS będzie wymagane w oknie autoryzacji operacji (opis w punkcie instrukcji Oddział 4.2. Przelew jednorazowy)

Oddział 2.3. Wyłączenie ograniczeń wynikających z dyrektywy PSD2

W interfejsie mobilnym Internet Bankingu przy włączonych ograniczeniach wynikających z dyrektywy PSD2 dostęp do niektórych danych może zostać zablokowany.

Logując się do serwisu mobilnego Internet Bankingu bez silnego uwierzytelnienia ograniczone zostaną niektóre funkcje bankowości np. dostęp do historii rachunku starszej niż 90 dni czy przelewów zdefiniowanych, dostęp do bazy kontrahentów, rejestru zdarzeń oraz ustawień.

Aby wyłączyć ograniczenia należy w poniższym oknie wybrać przycisk **Dalej**

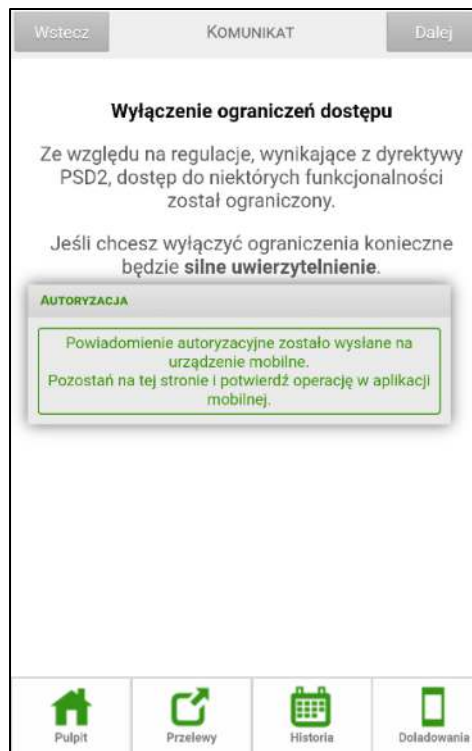


W konsekwencji pojawi się kolejny komunikat do autoryzacji operacji. Ekrany w interfejsie mobilnym Internet Bankingu różnią się w zależności od sposobu autoryzacji, np.:

- Autoryzacja SMS i kod uwierzytelnienia:



- Autoryzacja mobilna:



Należy zalogować się do Aplikacji mobilnej i zatwierdzić zlecenie wyłączenia ograniczeń dostępu.

Oddział 3. Reset hasła

W oknie logowania do interfejsu mobilnego bankowości elektronicznej jest możliwość zresetowania hasła w przypadku zablokowania dostępu przez trzykrotne błędne wprowadzenie hasła lub jego zapomnienie. W tym celu należy wybrać *Problem z logowaniem? Zresetuj hasło*, następnie należy wprowadzić *Identyfikator* i *Numer telefonu*. Po zatwierdzeniu operacji zostanie wysłany kod weryfikacyjny na *adres email* podany w Banku, należy go odczytać ze skrzynki email i wprowadzić w oknie logowania w polu *Kod wiadomości email*.

Ostatni etap resetowania hasła, to poprawna odpowiedź na *pytania weryfikacyjne* wyświetlone w bankowości internetowej i zatwierdzenie operacji.

Kolejne etapy zmiany hasła w interfejsie mobilnym bankowości elektronicznej opcją **Zresetuj hasło**:

Logowanie

Wprowadź identyfikator

Dalej

Problem z logowaniem? Zresetuj hasło

Bank Spółdzielczy w Naszej Miejscowości

Reset hasła

Identyfikator:

Dalej

[← Wróć do strony logowania](#)

Bezpieczeństwo - zalecenia:

- nie wchodzić na stronę logowania do Systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nie należących do Banku
- nie odpowiadać na żadne e-maile dotyczące weryfikacji Twoich danych (np. identyfikator, hasło) lub innych ważnych informacji - Bank nigdy nie prosi o podanie danych poufnych pocztą elektroniczną
- zawsze przed logowaniem sprawdzić, czy adres strony rozpoczyna się od https://
- zawsze przed logowaniem zwerifikuj Certyfikat Bezpieczeństwa Banku (dla kogo został wystawiony oraz odcisk certyfikatu), którego szczegóły są dostępne poprzez kliknięcie na symbol kłódki w oknie przeglądarki
- nie zezwalać przeglądarce na zapisywanie haseł i nazw użytkowników w formularzach

Bank Spółdzielczy w Naszej Miejscowości

Reset hasła

Identyfikator:

Nr telefonu:

Zatwierdź

[← Wróć do strony logowania](#)

Bezpieczeństwo - zalecenia:

- nie wchodzić na stronę logowania do Systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nie należących do Banku
- nie odpowiadać na żadne e-maile dotyczące weryfikacji Twoich danych (np. identyfikator, hasło) lub innych ważnych informacji - Bank nigdy nie prosi o podanie danych poufnych pocztą elektroniczną
- zawsze przed logowaniem sprawdzić, czy adres strony rozpoczyna się od https://
- zawsze przed logowaniem zweryfikuj Certyfikat Bezpieczeństwa Banku (dla kogo został wystawiony oraz odcisk certyfikatu), którego szczegóły są dostępne poprzez kliknięcie na symbol kłódki w oknie przeglądarki
- nie zezwalać przeglądarce na zapisywanie haseł i nazw użytkownika w formularzach

Witaj!

Zgłosiłeś potrzebę ustawienia nowego hasła do logowania do usługi bankowości internetowej.

W oknie Internet Bankingu wprowadź kod resetowania hasła:

48891821

Pozdrawiamy,
Zespół bankowości internetowej

Bank Spółdzielczy w Naszej Miejscowości

ul. ...
...
...

Bank Spółdzielczy w Naszej Miejscowości

Logowanie

Kod z wiadomości email:

Zatwierdź

Bezpieczeństwo - zalecenia:

- nie wchodzić na stronę logowania do Systemu korzystając z odnośników otrzymanych pocztą e-mail lub znajdujących się na stronach nie należących do Banku
- nie odpowiadać na żadne e-maile dotyczące weryfikacji Twoich danych (np. identyfikator, hasło) lub innych ważnych informacji - Bank nigdy nie prosi o podanie danych poufnych pocztą elektroniczną
- zawsze przed logowaniem sprawdzić, czy adres strony rozpoczyna się od https://
- zawsze przed logowaniem zweryfikuj Certyfikat Bezpieczeństwa Banku (dla kogo został wystawiony oraz odcisk certyfikatu), którego szczegóły są dostępne poprzez kliknięcie na symbol kłódki w oknie przeglądarki
- nie zezwalać przeglądarce na zapisywanie haseł i nazw użytkowników w formularzach

Bank Spółdzielczy w Naszej Miejscowości

Odpowiedz na poniższe pytania

W wiadomości Email na temat zmiany hasła otrzymałeś wiadomość, że musisz zmienić hasło. Czy jest to wiadomość z naszego Banku?

Czy uważasz, że ta wiadomość jest wiarygodna i pochodzi z naszego Banku?

☐ Nie ☐ Tak

W wiadomości Email otrzymałeś wiadomość, że musisz zmienić hasło. Czy jest to wiadomość z naszego Banku?

Czy uważasz, że ta wiadomość jest wiarygodna i pochodzi z naszego Banku?

☐ Nie ☐ Tak

Czy uważasz, że ta wiadomość jest wiarygodna i pochodzi z naszego Banku?

☐ Nie ☐ Tak

Anuluj

Zatwierdź

W zależności od poprawności odpowiedzi zostanie wygenerowany komunikat o pomyślnej zmianie hasła lub o niepowodzeniu. Poprawna weryfikacja odpowiedzi spowoduje wysłanie wiadomości SMS zawierającej nowe hasło. Logowanie z jego użyciem wymusi zmianę hasła.

Rozdział 5. Pulpit Interfejsu Internet Bankingu na urządzenia mobilne

Po poprawnym zalogowaniu na ekranie pojawi się okno głównego menu programu.

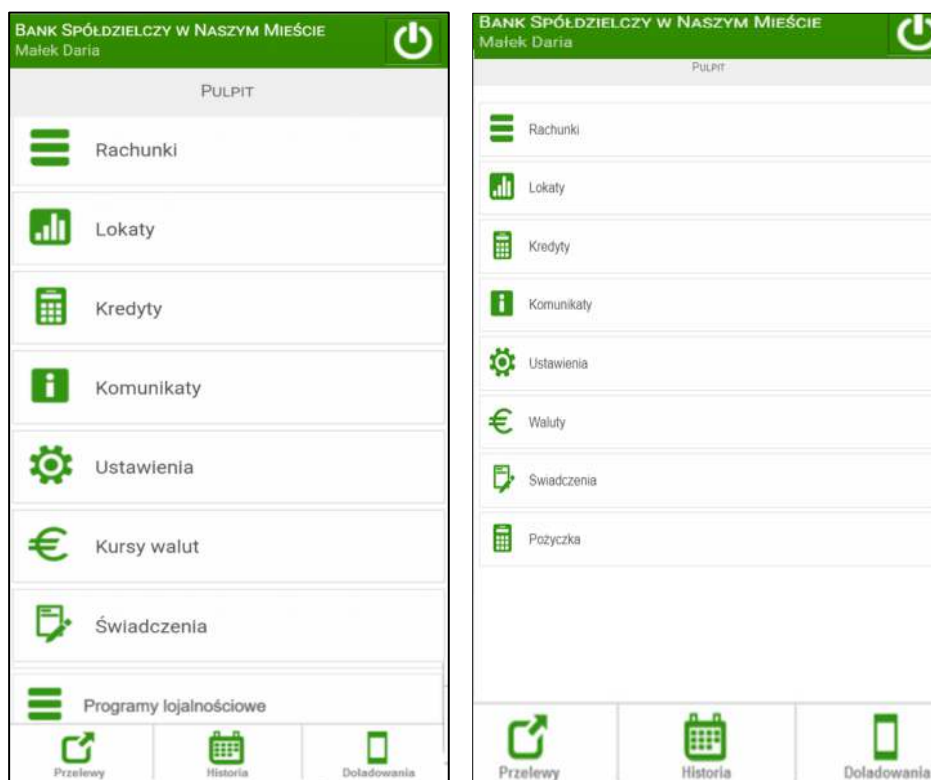
Jeśli bank wysłał do Ciebie informację, to zaraz po zalogowaniu zostanie ona wyświetlona na ekranie. Jeśli nie chcesz czytać w danej chwili komunikatów z banku możesz przejść

bezpośrednio do okna głównego interfejsu wybierając przycisk  **Pulpit** w lewym dolnym rogu ekranu.

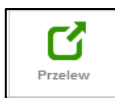
U góry ekranu telefonu w nagłówku znajduje się nazwa banku i nazwa użytkownika oraz przycisk wyjścia z interfejsu systemu, czyli wylogowania .

Pulpit zbudowany jest z zakładek, w których zgrupowane są produkty lub usługi bankowe dostępne przez Interfejs Mobilny Internet Bankingu, np. **Rachunki**, **Lokaty**, **Kredyty**. Interesującą Cię zakładkę wybierasz, klikając na jej nazwę.

Część środkowa ekranu z Pulpitu jest ruchoma i umożliwia przesuwanie go w górę/dół ułatwiając dostęp do wszystkich zakładek - produktów.

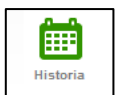


Na dole ekranu zarówno na **Pulpicie** jak i w innych zakładkach znajduje się menu dolne z przyciskami **Przelew**, **Historia**, **Doładowanie**, które zapewnią Ci błyskawiczny dostęp do najważniejszych operacji Interfejsu:

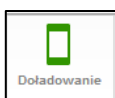


Przekieruje Cię do okna **Przelewy**, gdzie możesz przejrzeć lub wykonać przelew: *Zdefiniowany, Jednorazowy dowolny, Jednorazowy podatkowy, QR przelew, Oczekujący, Koszyk płatności*. Domyślnie zostanie wyświetlony Twój rachunek główny, który został wskazany wcześniej przez Ciebie w USTAWIENIA → PARAMETRY → RACHUNKI → RACHUNEK GŁÓWNY.

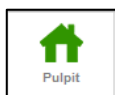
U góry ekranu widnieje nazwa i numer rachunku, ale możesz go zmienić przez kliknięcie palcem na pole z nazwą i numerem rachunku. Otworzy się lista z dostępnymi rachunkami. Z niej możesz wybrać inny swój rachunek. Zwijasz listę bez zmiany rachunku przez kliknięcie palcem w dowolnym miejscu ekranu.



Przekieruje Cię do okna **Historia** Twojego rachunku głównego (u góry ekranu widnieje nazwa i numer rachunku). Domyślnie zostanie wyświetlona historia operacji z ostatniego miesiąca. Okres historii możesz zmienić podając zakres dat w okienku **Filtr historii**, wywołanym przyciskiem **Filtr** u góry ekranu.



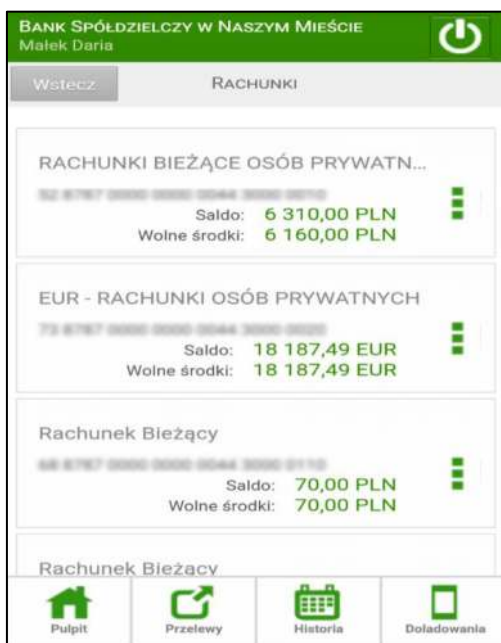
Przekieruje Cię do okna **Doładowania**, gdzie możesz wykonać doładowanie telefonu zdefiniowane lub jednorazowe. Domyślnie zostanie wyświetlony Twój rachunek główny, ale możesz go zmienić przez kliknięcie palcem na pole z nazwą i numerem rachunku. Otworzy się lista z dostępnymi rachunkami, z której możesz wybrać inny rachunek. Zwijasz listę bez zmiany rachunku przez kliknięcie palcem w dowolnym miejscu ekranu.



Opcja **Pulpit** zapewnia szybki powrót do Pulpitu głównego Interfejsu. Menu **dołne** ma dodatkowo rozwijane podmenu.

Rozdział 6. Rachunki

Po wybraniu zakładki **Rachunki** wyświetla się lista Twoich rachunków dostępnych przez Internet.



Dla każdego rachunku, oprócz numeru NRB i nazwy, pokazuje się bieżące saldo, wolne środki (to jest: bieżące saldo + aktualny limit w rachunku – blokady nieoprocentowane) oraz waluta, w której prowadzony jest rachunek. Każdy rachunek posiada z prawej strony przycisk, którego użycie rozwija podmenu z grupą przycisków **Historia**, **Blokady środków**, **Przelewy**, **Doładowania**, **Szczegóły**. Po kliknięciu na wybrany przycisk wyświetli się odpowiednio okno, w którym możesz:

- **Historia** → **Historia** – sprawdzić historie ostatnich operacji. Okres historii możesz zmienić podając zakres dat w oknie **Filtr historii** wywołanym przyciskiem **Filtr**,
- **Blokady środków** → przekieruje Cię do okna, w którym widać blokady - o ile takie zostały założone na wybranym rachunku,
- **Przelewy** → **Przelewy** – gdzie możesz wykonać z wybranego rachunku przelew: *Zdefiniowany, Jednorazowy dowolny, Jednorazowy podatkowy, Jednorazowy na rachunek własny, QR przelew, płatność podzielona*, oraz przejrzeć lub zrealizować przelewy *Oczekujące* i przelewy z *Koszyka płatności*. Operacje wprowadzone przez telefony, tablety z wykorzystaniem Interfejsu mobilnego są realizowane w czasie rzeczywistym w systemie bankowym na Twoim rachunku,
- **Doładowania** → przekieruje Cię do okna **Doładowania**, gdzie możesz wykonać doładowanie zdefiniowane lub jednorazowe telefonu. Wykonując doładowanie jednorazowe możesz zmienić rachunek, z którego mają być pobrane środki na transakcję,
- **Sm@rt wypłata** → przekieruje Cię do okna, gdzie możesz sam wygenerować kod niezbędny do wypłaty gotówki z bankomatu – pod warunkiem, że bank udostępnił taką opcję,
- **Szczegóły** → **Szczegóły rachunku**.

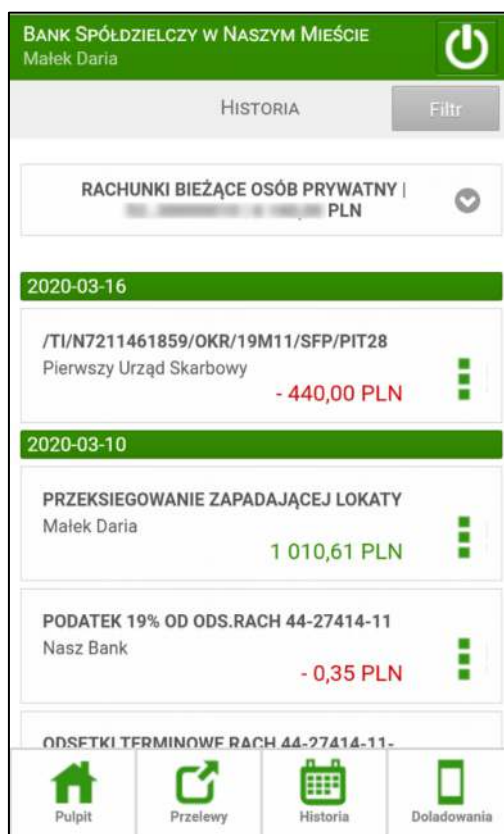
Część środkowa ekranu z listą rachunków jest ruchoma. Przesunięcie listy w górę/dół ułatwi Ci przeglądanie spisu i wybranie właściwego rachunku.

Przyciskiem **Wstecz** cofasz się o jedno okno.

Oddział 1. Historia rachunku



Menu **Historia** jest związane z wybranym rachunkiem, lokatą, kredytem i wyświetla operacje księgowe z zadanego okresu - dowolnego internetowego rachunku klienta, lokaty, kredytu.



Po użyciu przycisku **Filtr** w prawym górnym rogu ekranu przejdziesz do okna **Filtr historii** (przykład poniżej), w którym możesz wybrać zakres historii wykonanych operacji przez:

- podanie liczby dni, miesięcy, zakresu czasowego,
- podanie kwoty minimalnej i maksymalnej operacji,
- podanie słowa kluczowego związanego z tytułem operacji (np.: prowizja),
- wybranie rodzaju operacji z dostępnych: wszystkie, obciążenia, uznania, wpłaty kasowe, autowypłaty, prowizje.

Po określeniu parametrów filtrujesz operacje przez użycie przycisku **Szukaj**. Efekty filtrowania program wyświetli w postaci listy odnalezionych operacji lub w przypadku braku operacji poda Ci stosowną informację „*Brak operacji od... do.....*” .

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz
FILTR HISTORII

Okres

Dni
Miesiące
Zakres

14

Kwota

Kwota minimalna

Kwota maksymalna

Słowa kluczowe

Słowa kluczowe

Rodzaj operacji

Wszystkie

Maksymalna liczba operacji

Pulpit

Przelewy

Historia

Doładowania

Po kliknięciu w ikonę  znajdującą się z prawej strony kwoty wybranego przelewu, menu

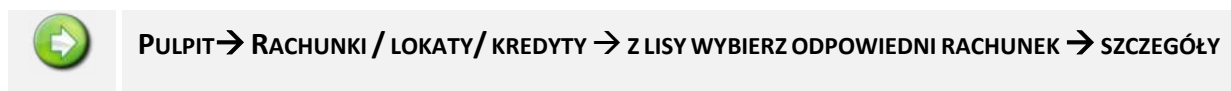
rozwija się o opcję . Użycie przycisku spowoduje otwarcie okna **Szczegóły operacji**, w którym można ponownie wykonać przelew (**Wykonaj ponownie**). W powtórnie wykonywanym przelewie nie ma możliwości modyfikacji/edycji numeru rachunku odbiorcy.

Uwaga! Z historii nie można ponownie wykonać doładowania telefonu: jednorazowego, zdefiniowanego, cyklicznego.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE	
Małek Daria	
Wstecz	SZCZEGÓŁY OPERACJI
Z rachunku 10 8767 0000 0000 0000 0000 0000	
Dane nadawcy Małek Daria ul. Pocztowa 2/d 18-400 Nowe	
Na rachunek 11 1010 0071 0000 7011 4418 0000	
Dane odbiorcy Pierwszy Urząd Skarbowy Bydgoszcz	
Tytuł /T1/N7211461859/OKR/19M11/SFP/PIT28 /TXT/kt	
Kwota - 440,00 PLN	
Data nadania 2020-03-16	
Data księgowania 2020-03-16	
Typ operacji przelew wyjściowy	
Nr ref. operacji A016000002	
Wykonaj ponownie	
 Pulpit	 Przelewy
 Historia	 Doladowania

Przyciskiem **Wstecz** w lewym górnym rogu ekranu cofasz się o jedno okno.

Oddział 2. Szczegóły rachunku



Przejsie do informacji szczegółowych: Rachunku / Lokaty / Kredytu jest podobne dla wszystkich opcji.

Poniżej podane są przykładowe okna szczegółowych informacji rachunku / lokaty / kredytu.

Przyciskiem **Wstecz** cofasz się o jedno okno.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz
SZCZEGÓŁY RACHUNKU

Nazwa
RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH

Numer rachunku
52 8787 0000 0000 0044 0000 0010

Właściciel
Małek Daria
ul. Poczтова 2/d
18-400 Nowe

Oprocentowanie MA
0,10 %

Oprocentowanie WN
0,00 %

Saldo
6 310,00 PLN

Dostępne środki
6 160,00 PLN

Numer rachunku VAT
18 8787 0000 0000 0044 0000 0040

Pulpit
 Przelewy
 Historia
 Doładowania

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz
SZCZEGÓŁY LOKATY

Nazwa
e-Lokata 3-miesięczna

Numer rachunku
52 8787 0000 0000 0044 0000 0010

Właściciel
Małek Daria
ul. Poczтова 2/d
18-400 Nowe

Oprocentowanie
2,40 %

Saldo
300,00 PLN

Okres lokaty
3 - miesięczna

Data zapadania
2020-04-03

Przenieś środki na rachunek

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓ | 52...30000010 | 6
160,00 PLN

Zlikwiduj

Pulpit
 Przelewy
 Historia
 Doładowania

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Abakanowicz Fryda Sylwina

Wstecz
SZCZEGÓŁY KREDYTU

Nazwa
Kredyty obrotowe do 1 roku roln.indyw.

Numer rachunku kredytu
52 8787 0000 0000 0044 0000 0010

Właściciel
Ksenon Władysława
Abramów ul. Portowa 100000
78-608 Łękołody

Oprocentowanie
1,06 %

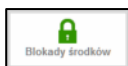
Saldo
- 16 000,00 PLN

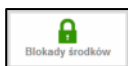
Pulpit
 Przelewy
 Historia
 Doładowania

Oddział 3. Blokady środków

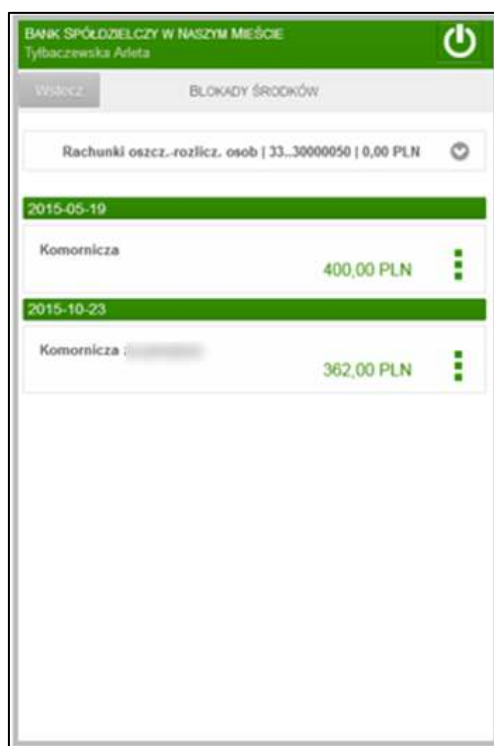


PULPIT → RACHUNKI → Z LISY WYBIERZ ODPOWIEDNI RACHUNEK → BLOKADY ŚRODKÓW



Menu  jest dostępne w wyniku wyboru opcji z dowolnego rachunku (menu Rachunki kliknięcie na dowolny rachunek) . Blokady środków są widoczne, jeżeli na wyświetlonym rachunku zostały takie założone. W oknie Blokada środków w tabeli są wyświetlone blokady z danymi: data założenia blokady, krótki opis blokady, kwota blokady.

Jeżeli zajęty rachunek bankowy prowadzony jest w walucie obcej, bank przekazuje komornikowi należność w złotych przeliczoną według kursu kupna tej waluty ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu przekazania pieniędzy komornikowi.



BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE Tyłaczewska Aśleta	
Widocz BLOKADY ŚRODKÓW	
Rachunki oszcz.-rozlicz. osob 33...30000050 0,00 PLN	
2015-05-19	
Komornicza	400,00 PLN
2015-10-23	
Komornicza :	362,00 PLN

Oddział 4. Przelewy

Po zalogowaniu na ekranie głównym wyświetli się w dolnej części zakładka przelewy



Po jej użyciu zostanie rozwinięte menu z zakładkami, które umożliwią Ci odpowiednio:

- wykonać przelew zdefiniowany,
- wykonać przelew jednorazowy dowolny (tą formatką przelew do ZUS),

- wykonać płatność podzielona (przelew Split Payment),
- wykonać przelew podatkowy,
- wykonać przelew na rachunek własny,
- wykonać QR przelew,
- wykonać przelewy z koszyka płatności,
- przejrzeć przelewy oczekujące,
- wykonać przelew podatkowy.

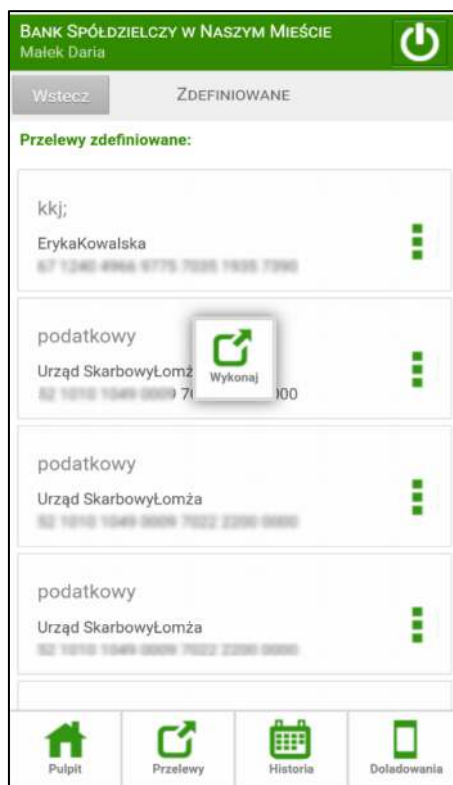


Odział 4.1. Przelew zdefiniowany z wybranego rachunku



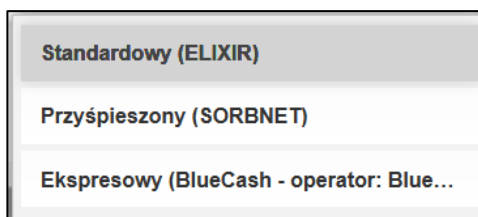
Po wybraniu zakładki **Zdefiniowane** zostanie wyświetlona lista przelewów zdefiniowanych w Internet Bankingu dla wybranego rachunku. Domyślnie wyświetla się jako pierwszy rachunek główny wybrany przez Ciebie w standardowym serwisie Internet Banking. Pamiętaj, że każdy rachunek ma swoją oddzielną listę przelewów zdefiniowanych. Aby wyświetlić przelewy zdefiniowane z innego rachunku wystarczy, że klikniesz u góry ekranu w pole z nazwą i numerem rachunku a otworzy się lista pozostałych Twoich rachunków, z której możesz

wybrać inny rachunek. Zwijasz listę bez zmiany rachunku przez kliknięcie palcem w dowolnym miejscu ekranu.



Przelew zdefiniowany możesz zrealizować przez użycie przycisku **Wykonaj**, który wywołujesz kliknięciem w zielony przycisk z prawej strony lub w dane wybranego odbiorcy. Zostaniesz przekierowany do formularza, gdzie widać: **Dane odbiorcy**, **Numer rachunku** odbiorcy. W wolnych polach wpisujesz:

- **Tytuł** operacji – do tytułu przelewu nie możesz dodawać emotikonów – przelew z takim tytułem nie zostanie zrealizowany,
- **Kwotę**,
- **Date** – domyślnie podstawiana jest data dnia bieżącego,
- Klikając w ramkę **Opcje dodatkowe** możesz wybrać typ przelewu spośród dostępnych (w zależności od ustawień w banku): Standardowy (ELIXIR); Przyśpieszony (SORBNET); Ekspresowy (BlueCash – operator Blue Media S.A.).



Po wypełnieniu wszystkich pól przyciskiem **Dalej** w górnym prawym rogu ekranu możesz przejść do podsumowania.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz ZDEFINIOWANY Wykonaj

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH
Dostępne środki: 6 160,00 PLN

Z rachunku
12 8767 0000 0000 0000 0000 0000

Dane nadawcy
Małek Daria
ul. Pocztowa 2/d
18-400 Nowe

Na rachunek
87 1234 5678 9101 2345 6789 1011

Dane odbiorcy
Eryka
Kowalska
Krajowa
18-400 Łomża

Tytuł
opłata

Kwota
20,00 PLN

Data
2020-03-21

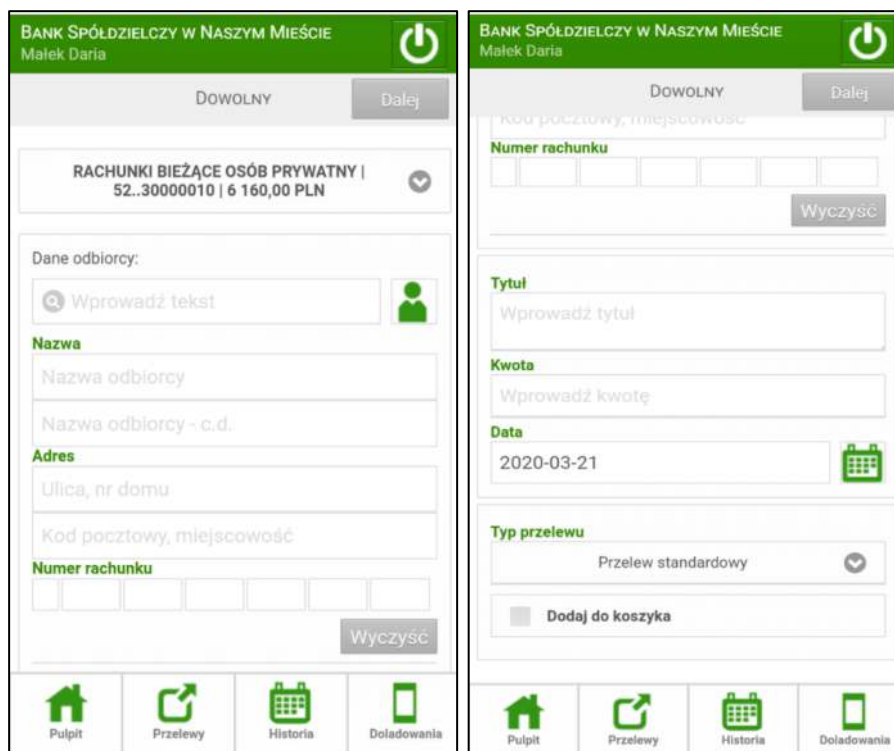
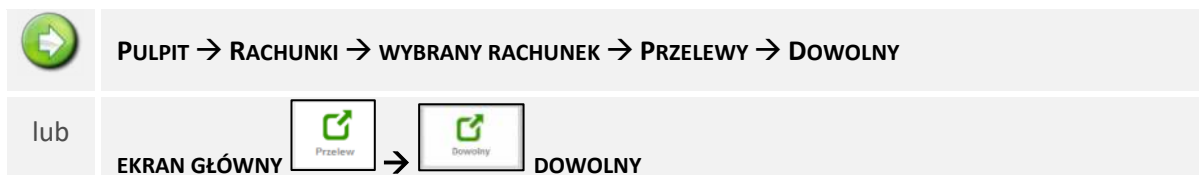
Typ przelewu
Przelew standardowy

Pulpit Przelewy Historia Doladowania

W następnie wyświetlonym oknie przyciskiem **Wykonaj** akceptujesz i kończysz operację.

O przyjęciu dyspozycji system poinformuje Cię komunikatem „*Dyspozycja została przyjęta. Przelew oczekuje na realizację*”. Przelew zostanie przekierowany na listę operacji **Oczekujących** lub zostanie natychmiast zrealizowany odpowiednio do zadanej daty realizacji transakcji.

Oddział 4.2. Przelew jednorazowy dowolny



The image shows two side-by-side screenshots of a mobile application interface for 'BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE Małek Daria'. Both screens are in the 'DOWOLNY' (Arbitrary) transfer mode.

Left Screenshot: The screen displays the 'Dane odbiorcy:' (Recipient Data) section. It includes a search bar with a magnifying glass icon and the text 'Wprowadź tekst'. Below this are input fields for 'Nazwa' (Name), 'Adres' (Address), and 'Numer rachunku' (Account Number). A 'Wyczyść' (Clear) button is at the bottom right of the form. The top bar shows 'DOWOLNY' and a 'Dalej' (Next) button.

Right Screenshot: This screen shows the continuation of the transfer form. It includes fields for 'Kod pocztowy, miejscowość' (Postal code, locality), 'Tytuł' (Title), 'Kwota' (Amount), and 'Data' (Date). The 'Typ przelewu' (Transfer type) is set to 'Przelew standardowy' (Standard transfer). A 'Dodaj do koszyka' (Add to cart) button is at the bottom. The top bar also shows 'DOWOLNY' and a 'Dalej' button.

Wpisz dane odbiorcy - minimum trzy znaki nazwy odbiorcy w polu tekstowym i kliknij w lupkę , a system sam wyszuka kontrahentów i wyświetli odpowiednią listę. System automatycznie wypełni pola Nazwa; Adres; Numer rachunku, jeśli wskażesz odbiorcę z listy zarejestrowanych kontrahentów, która jest dostępna po kliknięciu na ikonkę  widoczną obok okienka **Dane odbiorcy**. Wyświetli się lista z kontrahentami.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz ODBIORCY

18-400 Łomża zły nr rach
28 1204 0000 7184 5038 2577 4437

Novum
Zakład Usług Informatycznych
Novum
Spokojna 9a
18-400 Łomża
67 1500 1533 1215 0000 0574 0000

poniedziałek
Jan
Poniedziałek
67 1500 2517 0021 0014 0021 4671

us
Urząd Skarbowy
Nowy Targ
64 1010 1270 0000 2422 2400 0000

wtorek
Jadwiga
Wtorek
45 1400 0023 0000 1233 4000 4544

Pulpit Przelewy Historia Doładowania

W obszarze **Szczegóły** wpisz **Tytuł** przelewu: pierwsza linia pola nie może być pusta – pole wymagane. Do tytułu przelewu nie możesz dodawać emotikonów – przelew z takim tytułem nie zostanie zrealizowany.

Wpisz **kwotę** przelewu (pole wymagane - przelew w PLN), możliwa maksymalna kwota (9 999 999 999,99).

Podaj **datę** wykonania operacji. Domyślnie system podpowiada aktualną datę, lecz możesz dokonać jej zmiany (wyłącznie na datę przyszłą), klikając w pole  wywołasz podręczny kalendarz. Musisz jednak pamiętać, by w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu. Jeśli nie będzie wolnych środków przelew zostanie odrzucony chyba, że w Banku ustalono inną opcję.

Klikając w ramkę **Typ przelewu** możesz wybrać typ przelewu spośród dostępnych: Standardowy (ELIXIR); Przyśpieszony (SORBNET); Ekspresowy (BlueCash – operator Blue Media S.A.) w zależności od ustawień w banku.

Operację zatwierdzasz przyciskiem **Dalej** u góry ekranu.

Przechodzisz do następnego okna, w którym widzisz uzupełniony formularz. Przelew zatwierdzasz przyciskiem **Zatwierdź** u góry ekranu. Następnie wyświetli Ci się ekran, gdzie należy zautoryzować operację. Po wyjściu z okna autoryzacji przelewów (użyciu przycisku **Anuluj**) i przy braku zmiany danych przelewu w momencie powrotu (ponownym użyciu przycisku **Zatwierdź**) nie jest generowane zapytanie o nowe hasło do autoryzacji, pamiętany jest numer ostatnio pobieranego hasła SMS. Wylogowanie użytkownika albo zmiana danych

w przelewie unieważnia dane do autoryzacji. Poniżej przykład autoryzacji przelewu dowolnego autoryzacją mobilną w Aplikacji oraz hasłem SMS i dodatkowym kodem uwierzytelnienia do hasel SMS:

The image displays two screenshots of the 'BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE' mobile application interface.

Left Screenshot: The screen shows the 'Przelew' (Transfer) screen. At the top, there's a green header with the bank name and a power icon. Below it, there are buttons for 'Wstecz' (Back), 'DOWOLNY' (Any), and 'Dalej' (Next). The main content area displays 'RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH' (Current accounts of private persons) with 'Dostępne środki: 6 160,00 PLN' (Available funds: 6 160,00 PLN). Below this, there's a section for 'Z rachunku' (From account) and 'Dane nadawcy' (Sender data). A modal dialog titled 'AUTORYZACJA' (Authorization) is overlaid, containing the text: 'Powiadomienie autoryzacyjne zostało wysłane na urządzenie mobilne. Pozostań na tej stronie i potwierdź operację w aplikacji mobilnej.' (Authorization notification has been sent to the mobile device. Stay on this screen and confirm the operation in the mobile application.)

Right Screenshot: The screen shows the 'Przelew' (Transfer) screen. At the top, there's a green header with the bank name and a power icon. Below it, there are buttons for 'Wstecz' (Back), 'DOWOLNY' (Any), and 'Dalej' (Next). The main content area displays 'RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNYCH' (Current accounts of private persons) with 'Dostępne środki: 8 242,21 PLN' (Available funds: 8 242,21 PLN). Below this, there's a section for 'Z rachunku' (From account) and 'Dane nadawcy' (Sender data). A modal dialog titled 'AUTORYZACJA' (Authorization) is overlaid, containing fields for 'Kod uwierzytelnienia' (Authentication code) and 'Hasło SMS' (SMS password), and buttons for 'Anuluj' (Cancel) and 'Zatwierdź' (Confirm).

Anuluj – wycofujesz się z transakcji do poprzedniego okna.

Zatwierdź – akceptujesz przelew i automatycznie zostaje on przeniesiony do realizacji lub do **Oczekujących** w zależności od podanej daty realizacji. W przypadku autoryzacji mobilnej należy w Aplikacji zatwierdzić lub odrzucić zlecenie autoryzacyjne.

Wypełniony formularz przelewu możesz dodać do **Koszyka**, który domyślnie ustawiony jest na **NIE** - taki przelew wymaga zatwierdzenia (autoryzacji). Decyzję o sposobie podpisu przelewów należy zgłosić w siedzibie Banku, gdzie zostanie udostępniona odpowiednia usługa.

Przelew trafia na listę przelewów oczekujących, skąd zostanie zrealizowany w odpowiednim czasie. Jeśli zaznaczysz na **TAK**, wówczas przelew nie wymaga autoryzacji i trafia na listę operacji w **Koszyku płatności** (patrz zakładka **Koszyk płatności**). System zakomunikuje, że „Dyspozycja została przyjęta. Przelew został przeniesiony do koszyka”.

Przelewy w **Koszyku płatności** możesz, zaznaczać/odznaczać w dowolnej konfiguracji, aby je grupowo usuwać lub akceptować.

Oddział 4.3. Płatność podzielona (split payment)



BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

PŁATNOŚĆ PODZIELONA Dalej

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNY |
52..30000010 | 6 160,00 PLN

Dane odbiorcy:

Wprowadź tekst

Nazwa

Nazwa odbiorcy

Nazwa odbiorcy - c.d.

Adres

Ulica, nr domu

Kod pocztowy, miejscowość

Numer rachunku

Wyczyść

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

PŁATNOŚĆ PODZIELONA Dalej

Kwota brutto

Wprowadź kwotę

w tym podatek VAT

Wprowadź kwotę

Identyfikator podatkowy odbiorcy

Wprowadź identyfikator

Numer faktury VAT

Wprowadź nr faktury VAT

Dodatkowy opis płatności

Data

2020-03-21

Typ przelewu

Przelew standardowy

Dodaj do koszyka

Pulpit Przelewy Historia Doładowania

Z dniem 1 lipca 2018 r. weszła w życie *Ustawa z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw*. Ustawa ta wprowadza mechanizm podzielonej płatności (Split Payment, MPP) w rozliczeniach za faktury opłacane przez przedsiębiorców.

Zgodnie z zapisami Ustawy zostanie otwarty płatnikom VAT jeden, nowy rachunek VAT powiązany z rachunkiem rozliczeniowym prowadzonym w polskich złotych.

Należy pamiętać o podstawowych zasadach dotyczących płatności podzielonej i rachunku VAT:

- rachunek **podzielonej płatności** może być prowadzony jedynie w złotych polskich,
- płatność podzielona stosowana może być tylko w odniesieniu do transakcji dokonywanych na rzecz podatników VAT w relacjach firma – firma. Nie dotyczy transakcji firma - osoba prywatna,
- podczas wykonywania przelewu z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, nie jest wymagana znajomość numeru rachunku VAT odbiorcy płatności,

- na rachunku VAT nie ma możliwości wykonania przelewu czy dodania zlecenia, można jedynie zobaczyć historię operacji i saldo rachunku (o ile przyznane jest odpowiednie uprawnienie),
- w przypadku braku środków na rachunku VAT bank pobierze brakującą kwotę z rachunku rozliczeniowego,
- rachunek drugiej strony (odbiorcy, czyli wystawcy faktury) też musi obsługiwać mechanizm płatności podzielonej, w przeciwnym wypadku przelew zostanie zwrócony,
- **jednym przelewem Split Payment może zostać opłacona jedna faktura.**

Wypełnianie formatki płatności podzielonej jest prawie takie samo, jak wypełnianie formatki przelewu dowolnego, z tą różnicą, że dodatkowo należy podać:

- w przypadku przelewu do innego płatnika VAT:
 - a) kwotę brutto wystawionej faktury – **Kwota brutto faktury**,
 - b) kwotę podatku VAT – **W tym podatek VAT** (mniejszą lub równą kwocie brutto faktury),
 - c) NIP odbiorcy (wystawcy faktury) – **Identyfikator podatkowy odbiorcy (NIP)**,
 - d) numeru wystawionej faktury – **Numer faktury VAT**,
 - e) dodatkowy opis płatności;
- w przypadku przelewu pomiędzy własnymi rachunkami:
 - f) w pola: **Kwota brutto faktury** i **W tym podatek VAT** – należy wprowadzić taką samą kwotę,
 - g) rachunek odbiorcy musi być w obrębie tego samego banku,
 - h) **Identyfikator podatkowy odbiorcy (NIP)** - własny NIP klienta,
 - i) polu **Numer faktury VAT** – należy wpisać: **przekazanie własne**. W przypadku prawidłowo wprowadzonych kwot w polach: **Kwota brutto faktury** i **W tym podatek VAT** (taka sama kwota w obu polach) oraz rachunku odbiorcy (rachunek w obrębie tego samego banku), ale błędnie wpisanego tekstu w polu **Numer faktury VAT** powoduje (w drugim kroku) automatyczne podstawienie prawidłowego tekstu.

Uwaga! W trakcie wypełniania danych nie są weryfikowane wartości: kwoty VAT, numeru faktury, NIP odbiorcy (wystawcy faktury). Zatem po wypełnieniu powyższych danych należy zweryfikować ich poprawność. W przypadku błędów można powrócić do edycji danych przyciskiem **Wstecz**. Jeżeli dane zostały wprowadzone poprawnie, to przyciskiem **Zatwierdź** można po autoryzacji zaakceptować przelew.

Oddział 4.4. Przelew dewizowy



Przelew dewizowy klient może wykonać zarówno do banków krajowych, jak i zagranicznych (w Unii Europejskiej lub poza Unię Europejską).

Przelew dewizowy można wykonać tylko z rachunku/-ów, do których klient otrzymał odpowiednie uprawnienie w banku, wówczas w menu pojawi się zakładka **Przelew dewizowy**. Klient powinien wybrać rachunek, z którego może wykonać przelew. Przelew wyjściowy z rachunku walutowego (prowadzonego w obcej walucie) możliwy jest wyłącznie, jako przelew dewizowy. Z rachunku prowadzonego w PLN (krajowej walucie) również można wykonać przelew dewizowy, wówczas należy wybrać rodzaj waluty.

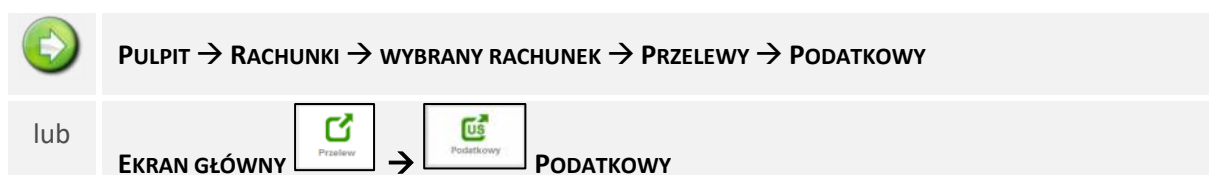
Należy:

- z rozwijanej listy wybrać odpowiedni rachunek,
- wpisać Dane odbiorcy,
- wpisać numer rachunku odbiorcy (pole wymagane). Pola **Numer rachunku** i **Dane odbiorcy** zostaną wypełnione automatycznie, jeśli odbiorca przelewu zostanie wskazany z listy zarejestrowanych kontrahentów, która jest dostępna przez kliknięcie na ikonę ,
- wprowadzić Tytuł przelewu,

- Kwotę przelewu,
- Wybrać Walutę,
- ewentualnie można zmienić na przyszłą datę realizacji przelewu,
- Rodzaj płatności,
- Prowizje i opłaty pokrywa.

Zatwierdzić działania przyciskiem **Dalej**

Odział 4.5. Przelew podatkowy



BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz PODATKOWY Dalej

RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNY |
52..30000010 | 6 135,10 PLN

Przelew do urzędu skarbowego/izby celnej

Symbol formularza lub płatności
Wybierz symbol

Wybierz urząd skarbowy

Typ identyfikatora
NIP

Identyfikator
Wprowadź numer identyfikatora

Okres rozliczenia

Pulpit Przelewy Historia Doładowania

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz PODATKOWY Dalej

Wprowadź numer identyfikatora

Okres rozliczenia
Rok
2020

Typ
Miesiąc

Numer
02

Identyfikacja zobowiązania
Wprowadź ident. zobowiązania

Kwota
Wprowadź kwotę

Data
2020-03-24

Dodaj do koszyka

Pulpit Przelewy Historia Doładowania

Z dniem 1 stycznia 2020 roku weszły w życie zmiany dotyczące indywidualnego rachunku podatkowego (mikrorachunku podatkowego) do regulowania zobowiązań z tytułu VAT, PIT i CIT. Podstawa prawna: Ustawa z dnia 4 lipca 2019 roku o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw.

Po wybraniu przycisku przelewy  z dolnego menu na ekranie głównym lub w oknie **PULPIT** lub z innego okna, zostanie rozwinięte menu z zakładkami. Wybierz opcję **Podatkowy** . Następnie wybierz **Symbol formularza lub płatności**.

Program automatycznie wypełni pole **Numer rachunku i Urząd Skarbowy** jeśli do formularza przypisane są dane urzędu, jeśli dane są nie przypisane wówczas należy w polu **Wybierz urząd skarbowy** wskazać konkretny urząd. W przypadku wybrania formularzy: PIT, CIT lub VAT, należy **Wprowadzić mikrorachunek podatkowy** w formacie: XX 1010 0071 222Y XXXX XXXX XXXX. (Mikrorachunek podatkowy składa się z 26 znaków gdzie: LK oznacza liczbę kontrolną, wartość 10100071 jest stała dla każdego mikrorachunku podatkowego i wskazuje na numer rozliczeniowy w NBP, wartość 222 jest stała dla każdego mikrorachunku podatkowego i wskazuje na numer uzupełniający w NBP, Y=1, gdy użyjesz numeru PESEL, Y=2, gdy użyjesz NIP, po znaku Y będzie podany twój PESEL lub NIP, na kolejnych pozycjach będą zera, tak aby rachunek składał się z 26 znaków).

Przed użyciem mikrorachunku podatkowego zawsze sprawdź czy zawiera cyfry 10100071222 (począwszy od pozycji nr 3) oraz twój prawidłowy PESEL lub NIP.

W obszarze **Typ identyfikatora** wybierz **NIP, PESEL, REGON, Dowód osobisty albo Paszport** a następnie wprowadź identyfikator. Wpisz okres rozliczenia (**Rok i Typ**), Identyfikację zobowiązania oraz **kwotę** przelewu (przelew w PLN), możliwa maksymalna kwota (9 999 999 999,99).

Podaj **datę** wykonania operacji. Domyślnie System podpowiada aktualną datę, lecz możesz dokonać jej zmiany (wyłącznie na datę przyszłą), klikając w pole  wywołasz podręczny kalendarz. Musisz jednak pamiętać, by w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu. Jeśli nie będzie wolnych środków przelew zostanie odrzucony chyba, że w Banku ustalono inną opcję.

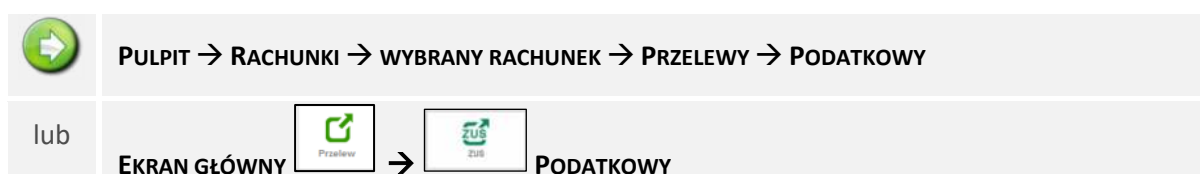
Wypełniony formularz przelewu możesz dodać do **Koszyka**, który domyślnie ustawiony jest na **NIE** - taki przelew wymaga autoryzacji i trafia na listę przelewów oczekujących, skąd zostanie zrealizowany w odpowiednim czasie. Jeśli zaznaczysz na **TAK**, wówczas przelew nie wymaga autoryzacji i trafia na listę operacji w **Koszyku płatności** (patrz zakładka **Koszyk płatności**). System zakomunikuje, że „Dyspozycja została przyjęta. Przelew został przeniesiony do koszyka”.

Przelewy w **Koszyku płatności** możesz, zaznaczać/odznaczać w dowolnej konfiguracji, aby je grupowo usuwać lub akceptować.

Operację zatwierdzasz przyciskiem **Dalej** u góry ekranu. Przechodzisz do następnego okna z uzupełnionym formularzem. Przelew zatwierdzasz przyciskiem **Dalej** u góry ekranu. Następnie wyświetli Ci się ekran, gdzie należy zautoryzować operację.

Po wyjściu z okna autoryzacji przelewów (użyciu przycisku **Anuluj**) i przy braku zmiany danych przelewu w momencie powrotu (ponownym użyciu przycisku **Zatwierdź**) nie jest generowane zapytanie o nowe hasło do autoryzacji, pamiętany jest numer ostatnio pobieranego hasła SMS. Wylogowanie użytkownika albo zmiana danych w przelewie unieważnia dane do autoryzacji.

Oddział 4.6. Przelew do ZUS



Wybór otwiera standardową formatkę przelewu, umożliwiającą wprowadzenie jedną kwotą (będącą sumą wszystkich składek) przelewu na odpowiedni **indywidualny numer rachunku składowego** przydzielony każdemu płatnikowi ZUS. Program sprawuje kontrolę nad numerem rachunku. W polu **Tytuł** można wpisać dowolną frazę.

Podczas wypełniania pozostałych pól należy postępować tak samo jak podczas wprowadzania przelewu dowolnego.

Oddział 4.7. Przelew na rachunek własny



Przyciskiem  otworzysz okno, w którym możesz wykonać przelew z wybranego rachunku na inny rachunek własny (o ile w banku masz więcej niż jeden rachunek do obsługi w serwisie Internet Banking).

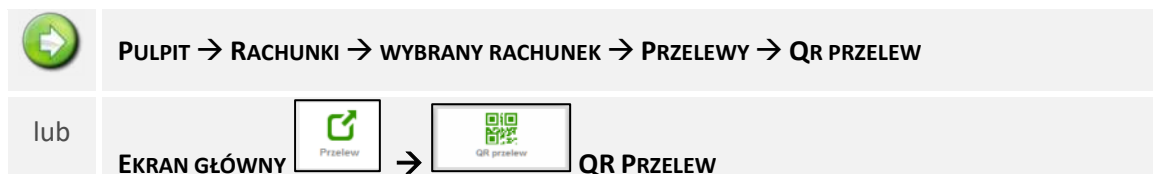
The screenshot shows a mobile banking application interface. At the top, a green header bar contains the text 'BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE' and 'Małek Daria' next to a power icon. Below the header, there's a grey bar with 'NA RACH. WŁASNY' and a 'Dalej' button. The main form area has several sections: 'Z rachunku' with a dropdown menu showing 'RACHUNKI BIEŻĄCE OSÓB PRYWATNY | 52...30000010 | 6 160,00 PLN'; 'Na rachunek' with a similar dropdown menu; 'Tytuł' with a text input field 'Wprowadź tytuł'; 'Kwota' with a text input field 'Wprowadź kwotę'; 'Data' with a date field showing '2020-03-21' and a calendar icon; and a 'Dodaj do koszyka' button. At the bottom, there's a navigation bar with four icons: 'Pulpit' (home), 'Przelewy' (transfers), 'Historia' (history), and 'Doladowania' (top-ups).

Aby zrealizować przelew na rachunek własny musisz:

- w obszarze **Z rachunku** wybrać, rozwijając listę ▼ wybrać odpowiedni rachunek własny, z którego będzie wykonany przelew,
- z rozwijanej listy wybrać rachunek, na który będzie wykonany przelew (obszar **Na rachunek**),
- wypełnić pole **Tytuł** – do tytułu przelewu nie możesz dodawać emotikonów – przelew z takim tytułem nie zostanie zrealizowany,
- wypełnić pole **Kwota**,
- system domyślnie podpowiada aktualną datę (pole **Data**), ale możesz ją zmienić (wyłącznie na datę przyszłą), wpisując lub korzystając z kalendarza przez kliknięcie na ikonkę 📅. Musisz jednak pamiętać, by w dniu realizacji na rachunku były dostępne środki niezbędne do wykonania przelewu. Jeśli nie będzie wolnych środków, to przelew zostanie odrzucony, chyba, że w Banku ustalono inną opcję.

Jeżeli prawidłowo wypełniłeś formularz, to możesz za pomocą przycisku **Dalej** przejść do okna ze szczegółami przelewu, w którym następuje akceptacja po kliknięciu na przycisk **Wykonaj** - aby zrealizować przelew lub **Wstecz** - aby powrócić do edycji przelewu. **Przelew na rachunek własny** nie wymaga autoryzacji, o ile nie jest przekierowany do **Koszyka płatności**. Jeżeli **Przelew na rachunek własny** trafi do **Koszyka płatności**, to razem z innymi przelewami będzie wymagał zautoryzowania.

Oddział 4.8. QR Przelew

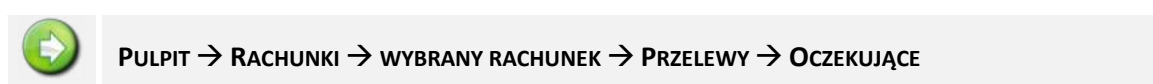


Po wybraniu przycisku przelewy  z dolnego menu na ekranie głównym lub w oknie **PULPIT** lub z innego okna, zostanie rozwinięte menu z zakładkami. Wybierz opcję QR przelew , wykonaj zdjęcie kodu umieszczonego na fakturze.



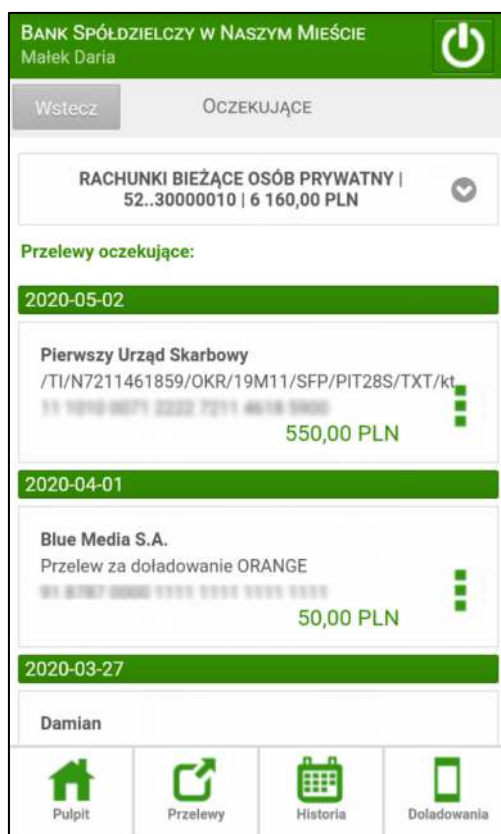
Formularz przelewu zostanie automatycznie wypełniony danymi z Twojej faktury. Przelew czeka na podpis lub umieszczenie go w koszyku by podpisać zlecenie grupowe.

Oddział 4.9. Oczekujące





Po wybraniu przycisku  otworzysz okno, w którym widoczne są przelewy jeszcze niezrealizowane, tzn. wszystkie niezaksięgowane (oczekujące na realizację).



Masz możliwość usunięcia przelewu oczekującego. W momencie wyboru takiego przelewu pojawi się przycisk . Po jego użyciu wyświetlone zostanie okno, w którym dyspozycję usunięcia przelewu z oczekujących musisz zautoryzować. W przypadku, gdy takich przelewów nie można usunąć, ponieważ jest to np. zlecenia okresowe czy przelew BlueCash pojawia się informacja *Usunięcie przelewu jest niedozwolone*.

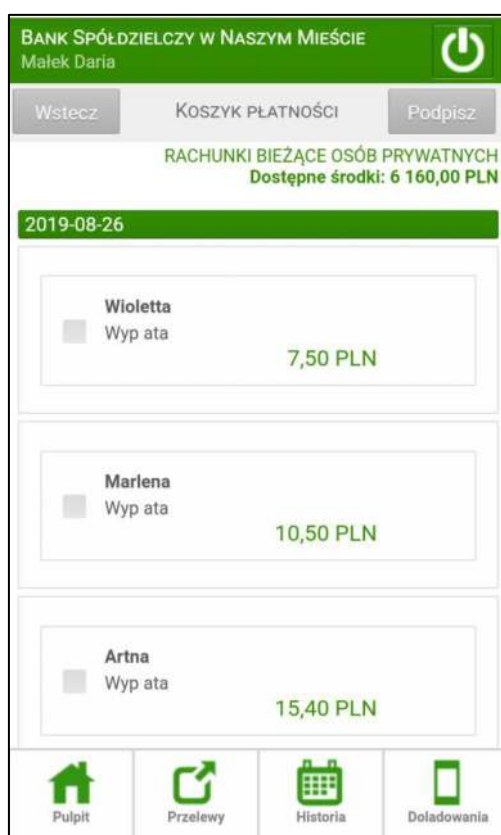


PULPIT → RACHUNKI → WYBRANY RACHUNEK → PRZELEWY → KOSZYK PŁATNOŚCI

Za pomocą zakładki **Koszyk płatności** możesz przejść do listy przelewów, które podczas ich tworzenia zostały skierowane do koszyka płatności. Użyta po raz pierwszy lista jest pusta.

Uwaga! Jeśli masz kilka rachunków, z których możesz wykonywać przelewy to każdy rachunek ma swój koszyk płatności. Przelewy jednorazowe wykonane w serwisie internetowym (dowolny, ZUS, podatkowy i na rachunek własny) z zaznaczoną ☒ cechą **Dodaj przelew do koszyka płatności** jak i w urządzeniu mobilnym wpadają do koszyka rachunku, z którego były przygotowane.

Przelewy w **Koszyku płatności - lista operacji** możesz, zaznaczać/odznaczać w dowolnej konfiguracji, aby je grupowo usuwać lub akceptować. Po wyjściu z okna autoryzacji przelewów (użyciu przycisku **Anuluj**) i przy braku zmiany danych przelewu w momencie powrotu (ponownym użyciu przycisku **Zatwierdź**) nie jest generowane zapytanie o nowe hasło SMS, pamiętany jest numer ostatnio pobieranego hasła. Wylogowanie użytkownika albo zmiana danych w przelewie unieważnia dane do autoryzacji.



Oddział 5. Sm@rt wypłata



PULPIT → RACHUNKI → WYBRANY RACHUNEK → PRZELEWY → SM@RT WYPŁATA



Menu  jest dostępne w wyniku wyboru opcji z dowolnego rachunku (menu Rachunki kliknięcie na dowolny rachunek). Po wybraniu opcji sam możesz wygenerować kod niezbędny do wypłaty gotówki z bankomatu. Menu Sm@rt wypłata widoczne jest pod warunkiem, że bank udostępnił taką opcję.

W rezultacie otworzy się okno, w którym wprowadzasz kwotę wypłaty. Program sprawdza poprawność wypełnionego pola z kwotą wypłaty i komunikuje odpowiednimi oknami o nieprawidłowościach (np. o przekroczeniu dostępnych środków).

Po wprowadzeniu kwoty wybierasz czy kod wypłaty będzie:

- wysłany na podany przez Ciebie numer telefonu (**Wyślij SMS**), jeżeli tak, to dostaniesz wiadomość o treści: „Smart wypłata ważna do 2016-12-29 15:06:52. Smart kod: XXXXXX”,
- wyświetlony na stronie (**Wyświetl na stronie**) i przekazany przez ciebie osobie realizującej Sm@rt wypłatę.

W obu przypadkach potwierdzasz dyspozycję przyciskiem **Dalej** i przechodzisz do okna, w którym ją autoryzujesz.

Pamiętaj! Hasło do Sm@rt wypłaty ważne jest przez ściśle określony czas podany w treści wiadomości SMS (o ile taka opcja została wybrana) albo w treści dyspozycji wyświetlonej na stronie.

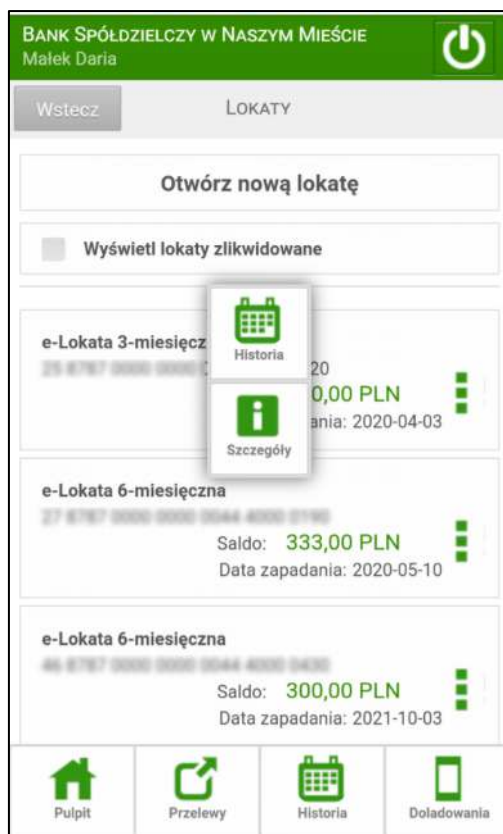
Rozdział 7. Lokaty



PULPIT → LOKATY

Opcja wyświetla listę Twoich lokat (numer rachunku i nazwa lokaty) dostępnych do obsługi przez Internet wraz z bieżącym saldem, walutą lokaty i datą zapadania (czyli datą, w której lokata będzie przedłużona lub zamknięta). Zaznaczenie opcji *Wyświetl lokaty zlikwidowane* wywoła listę lokat zamkniętych. W momencie wyboru lokaty, przyciskiem z prawej strony wywołasz opcje, które umożliwiają pełną obsługę wybranego rachunku:

- **Historia** - opcja wyświetla historię wybranej lokaty, funkcjonuje podobnie do historii rachunku,
- **Szczegóły** - przekieruje do okna **Szczegóły lokaty** – wybraną lokatę możesz zlikwidować i/lub wskazać rachunek, na który mają być przeniesione środki z likwidowanej lokaty lub przeniesione po zapadnięciu lokaty.





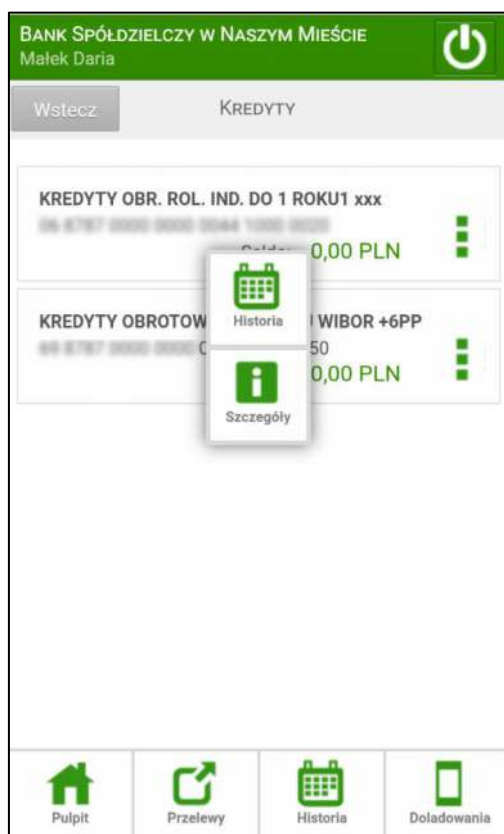
PULPIT → KREDYTY

Opcja wyświetli listę Twoich kredytów (nazwa kredytu) dostępnych do obsługi przez Internet wraz z bieżącym saldem i walutą kredytu.

W momencie wyboru kredytu, przyciskiem z prawej strony wywołasz grupę przycisków, które umożliwiają pełną obsługę wybranego rachunku:

- **Historia** - opcja wyświetla historię wybranego kredytu, funkcjonuje podobnie do historii rachunku (patrz opis w pkt 6.1).
- **Szczegóły** - **Szczegóły kredytu** – widać nazwę, numer rachunku NRB, właściciela, oprocentowanie, saldo.

Wybrany kredyt możesz tylko przeglądać.





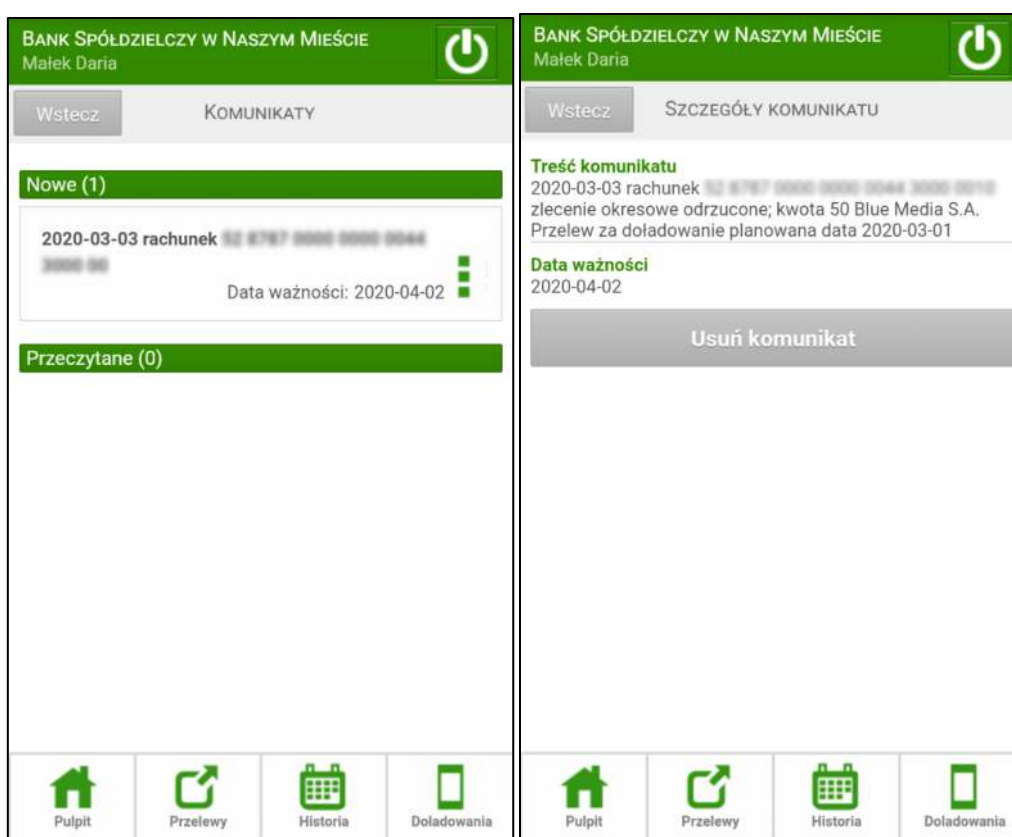
PULPIT → KOMUNIKATY

Okno zawiera komunikaty przysłane przez Bank.

Jeżeli użytkownik ma nieprzeczytane komunikaty, to po zalogowaniu zamiast pulpitu widoczna jest lista komunikatów.

Po wybraniu nowego komunikatu pojawia się przycisk **Szczegóły**, po którego użyciu otwiera się okno **SZCZEGÓŁY KOMUNIKATU**, gdzie można zapoznać się z treścią komunikatu. Po przeczytaniu przenoszony jest on na listę *Przeczytanych*.

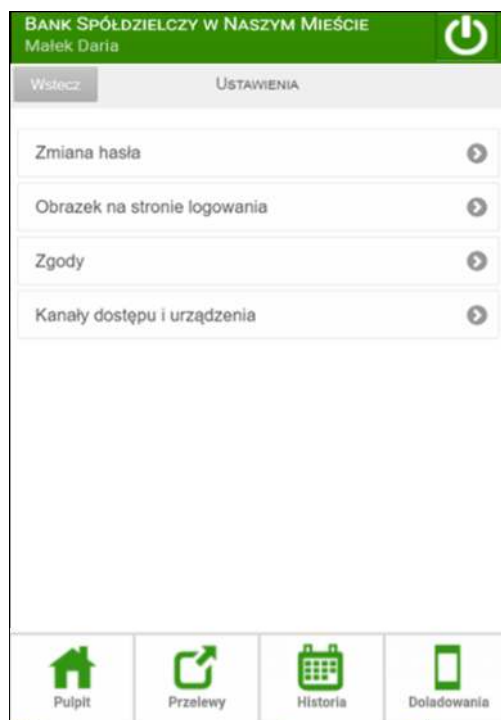
Komunikat można usunąć przy użyciu przycisku **Usuń komunikat**.



Rozdział 10. Ustawienia



PULPIT → USTAWIENIA



Po wybraniu **Ustawienia** menu programu rozszerzy się o opcje:

- **Zmiana hasła,**
- **Obrazek na stronie logowania,**
- **Zgody**
- **Kanały dostępu i urządzenia.**

Inne ustawienia można zmieniać korzystając ze standardowej strony serwisu Internet Banking. Obowiązują one w obu wersjach – standardowej i mobilnej.



PULPIT → USTAWIENIA → ZMIANA HASŁA

Opcja umożliwia zmianę Twojego hasła dostępu do programu Internet Banking. W celu zmiany hasła musisz podać swoje stare hasło, nowe hasło i potwierdzić nowe hasło. Następnie kliknąć na polecenie **Dalej**. Program nie wymaga zautoryzowania dyspozycji zmiany hasła, tylko poinformuje Cię komunikatem „*Dyspozycja została przyjęta. Hasło zostało zmienione*”.



Opcja pozwala na ustawienie obrazka widocznego w rogu ramki logowania z polem do wprowadzenia hasła. Po pierwszym logowaniu klienta do serwisu wyświetlany jest komunikat:

Szanowny Kliencie!

W celu podniesienia bezpieczeństwa, wprowadziliśmy dodatkowe zabezpieczenie w postaci **obowiązkowego obrazka na stronie logowania**.

Oznacza to, iż od tej pory, aby korzystać z bankowości internetowej, musisz wybrać obrazek, który będzie wyświetlany na stronie logowania, po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora.

Do czego służy obrazek bezpieczeństwa?

Obrazek bezpieczeństwa stanowi dodatkową ochronę przed wyłudzeniem Twojego hasła przez fałszywą stronę logowania.

Na prawdziwej stronie logowania, wybrany przez Ciebie obrazek będzie **zawsze wyświetlany** po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora, w prawym górnym rogu okienka z polem do wprowadzenia hasła. W dolnej części obrazka widoczny będzie **czas jego wyświetlenia**.

Na co zwrócić uwagę podczas logowania?

Po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora, **zawsze sprawdzaj**, czy:

- **obrazek został wyświetlony** - brak obrazka może oznaczać fałszywą stronę,
- **obrazek jest dokładnie tym, który wybrałeś z galerii** - inny obrazek może oznaczać nieprawidłowy identyfikator lub fałszywą stronę,
- **obrazek zawiera prawidłowy czas wyświetlenia** np.: 2017-08-25 09:25 - nieaktualny czas lub jego brak może oznaczać fałszywą stronę.

Jeżeli strona logowania wzbudza Twoje wątpliwości, **NIGDY** nie podawaj hasła, przerwij logowanie i skontaktuj się z bankiem.

Jak wybrać obrazek?

Naciśnij przycisk **Wybierz obrazek**, aby przejść do galerii. Wybierz dowolny obrazek, a następnie zatwierdź wybór naciskając przycisk **Zapisz** w prawym górnym rogu.

Wybierz obrazek

Użycie przycisku **Wybierz obrazek** powoduje otwarcie galerii, z której klient wybiera (z dostępnych) obrazek i zatwierdza przyciskiem **Zapisz**. Od tego momentu obrazek widoczny będzie w prawym górnym rogu ramki logowania z polem do wprowadzenia hasła, po wprowadzeniu i zatwierdzeniu identyfikatora użytkownika. W dolnej części obrazka widoczny jest czas jego wyświetlenia:

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI

Logowanie

Identyfikator:

Wprowadź hasło

Zaloguj

2019-06-06 08:56

Wersja standardowa... Bezpieczeństwo Bankomaty i oddziały



PULPIT → USTAWIENIA → ZGODY

Opcja pozwala na wyświetlenie zgód marketingowych, na które wyraził zgodę Klient w banku lub w standardowym serwisie Internet Banking.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE
Małek Daria

Wstecz ZGODY

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w celach marketingowych
Zgoda na przetwarzanie danych osobowych przez bank w celach marketingowych.

Zgoda na marketing elektroniczny (email i komunikaty w IB)
Zgoda na przysyłanie wiadomości marketingowych drogą elektroniczną. Email i komunikaty IB. TEST

Zgoda na marketing za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych (telefon i SMS)
Zgoda na przysyłanie wiadomości marketingowych za pomocą urządzeń telekomunikacyjnych. TEST

Zgoda na wysyłkę wiadomością email zmian regulaminowych (email - nośnik trwały)
Zgoda na wykorzystanie adresu email jako nośnika trwałego - służącego do dystrybucji zmian regulaminowych itp. br/ Nowa linia. TEST

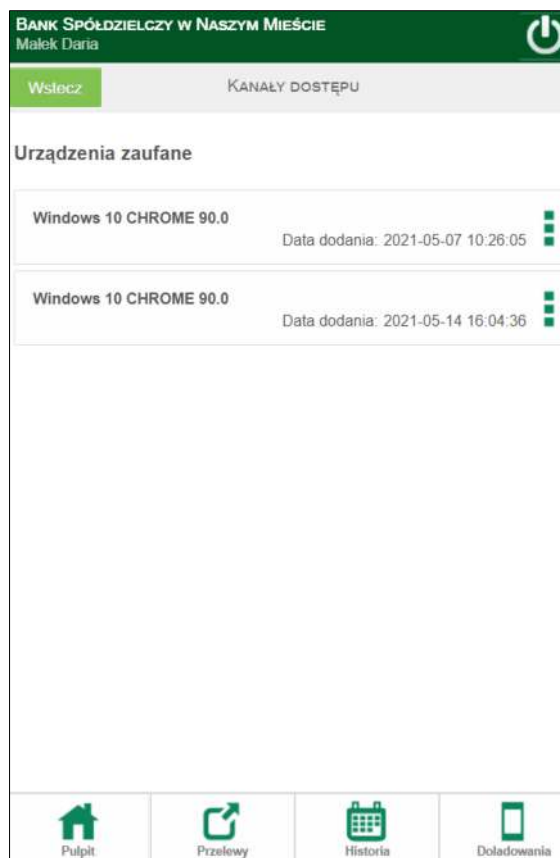
Zgoda na udostępnienie danych podmiotom trzecim
Firmie xyz

Pulpit Przelewy Historia Doładowania



PULPIT → USTAWIENIA → KANAŁY DOSTĘPU I URZĄDZENIA

Kanały **dostępu i urządzenia** – opcja wyświetla zapisane urządzenia zaufane, z możliwością jego usunięcia (**Usuń** i ponownie **Usuń urządzenie**).

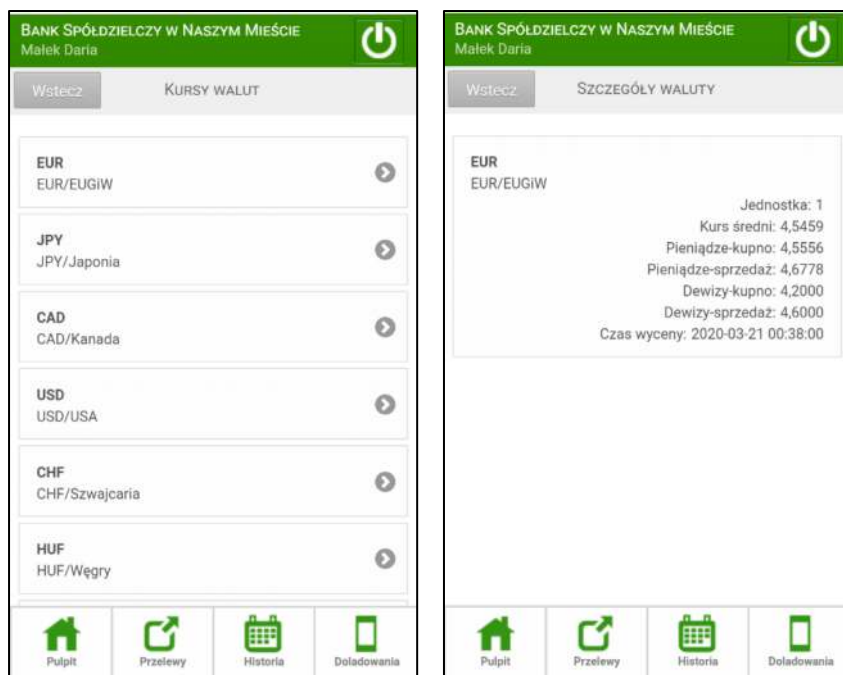


Rozdział 11. Waluty



PULPIT → WALUTY → KURSY WALUT

Okno zawiera Tabelę kursów walut na zadany rok, miesiąc, dzień i godzinę.



PULPIT → WALUTY → KANTOR WALUTOWY

Opcja przekierowująca do platformy walutowej, po jej wybraniu następuje uwierzytelnienie Klienta i zostaje wyświetlona zakładka Kantoru walutowego SBG. Opcja jest dostępna dla zarejestrowanych Klientów.

Rozdział 12. Świadczenia



PULPIT → ŚWIADCZENIA

Za jej pomocą można wypełnić wnioski programów: Rodzina 800+ oraz Dobry Start.

W zależności od ustawień banku może pojawić się dodatkowa opcja **Przejdź do pełnej listy wniosków**, która przekierowuje do pełnej listy dostępnych wniosków (między innymi od 1 października 2024 *Aktywny rodzic* - opis w rozdziale **AKTYWNY RODZIC**).

Po kliknięciu w wyżej wymienioną pozycję menu wyświetli się okno z dwiema zakładkami: *Wniosek prywatny* i *Złożone wnioski*.

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZYM MIEŚCIE

Sadowska Karolina



Wstecz

WNIOSEK

Wniosek prywatny

Złożone wnioski

Dane osoby składającej wniosek

Rachunek do wypłaty świadczenia*

RACHUNEK "nowy" BIEŻĄCY : 71.30000030

Imię i nazwisko*

Karolina Sadowska

Pesel*

47062700045

Dokument tożsamości*

Dowód osobisty PV2892541

Adres

ul. Przemysłowa 50/15, 72-300 Jankowice

Telefon kontaktowy

Brak danych

Telefon do autoryzacji

+4851 3xxxx400

Email

Brak danych

☐ Oświadczam, że jestem uprawniony(a) do składania wniosków o świadczenia.

* pole wymagane (dokument tożsamości jest wymagany w przypadku braku numeru PESEL)

Dalej

W zakładce *Wniosek prywatny*:

- system podpowiada dane osoby składającej wniosek,
- Klient widzi jeden ze swoich rachunków dostępnych w serwisie mobilnym Internet Banking (automatycznie podstawiany jest numer rachunku głównego), może go zmienić wybierając spośród dostępnych na rozwijalnej liście.

Należy złożyć oświadczenie, że jest się osobą uprawnioną do składania wniosków i wybrać przycisk **Dalej**. System komunikatem przypomni o sprawdzeniu poprawnego wpisania danych:

Po zatwierdzeniu, nastąpi przekierowanie na stronę składania wniosku. Upewnij się, że wszystkie dane są prawidłowe. Jeśli są niewłaściwe, przed złożeniem wniosku skontaktuj się z bankiem w celu ich aktualizacji.

W nowym oknie przeglądarki zostanie otwarty wniosek, który należy wypełnić wg poleceń i wskazań we wniosku.

W zakładce *Złożone wnioski* klient ma wgląd do swoich złożonych wniosków.

Wybranie przycisku **Zatwierdź** przekierowuje na stronę składania wniosków, otwieraną w nowym oknie, w którym należy wybrać jedną z dostępnych opcji.

RODZINA 800+

Program Rodzina 800+ - zgodnie z tym programem, z pomocy skorzystają rodzice oraz opiekunowie dzieci do 18 roku życia. Szczegółowe informacje o programie **Rodzina 800+** można znaleźć na stronie **Ministerstwa Rodziny Pracy i Polityki Społecznej** oraz na stronie **obywatel.gov.pl**.

Wniosek należy wypełnić samodzielnie (nie ma możliwości złożenia wniosku w imieniu innej osoby) pamiętając, że złożenie wniosku jest bezpłatne i nie wiąże się z koniecznością instalacji dodatkowych aplikacji czy oprogramowania.

Klient przy składaniu wniosku do wypłaty świadczenia może wybrać:

- jeden ze swoich rachunków dostępnych w serwisie mobilnym internet Banking (automatycznie podstawiany jest numer rachunku głównego),
- brak rachunku – organ prowadzący będzie przekazywał świadczenia w ustalony z klientem sposób.

Po użyciu przycisku **Wyślij** / **Złóż wniosek Rodzina 800+** klient zostaje przekierowany na stronę składania wniosku (otwieraną w nowym oknie).

We wniosku oprócz danych osoby starającej się o świadczenie należy podać dane pozostałych członków rodziny wnioskującego wraz z dodatkowymi zaświadczeniami i oświadczeniami (wcześniej należy przygotować skany lub zdjęcia. Dopuszczalne formaty załączników to: PNG, JPG lub PDF), jeśli takie będą w indywidualnej sprawie niezbędne.

Dane osoby składającej wniosek:

- Imię – pole nie podlega edycji,
- Nazwisko – pole nie podlega edycji,
- PESEL – pole nie podlega edycji,
- Adres zamieszkania,
- Dane kontaktowe - Adres e-mail (pole wymagane)

wypełniane są automatycznie danymi znajdującymi się w bazie banku.

Przy wypełnianiu pozostałych informacji należy stosować się do wskazówek znajdujących się na stronie wniosku.

Po dokładnym uzupełnieniu niezbędnych danych, klient otrzymuje na podany adres e-mail wiadomość potwierdzającą złożenie wniosku, czyli Urzędowe Poświadczenie Odbioru (UPO) z adresu e-mail: upo800plus@mrpips.gov.pl UPO będzie przesyłane po wpłynięciu wniosku do systemu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej o nazwie emp@tia. W związku z wnioskiem Rodzina 800+ bank nie prosi o podawanie jakichkolwiek danych drogą e-mailową, SMS-ową lub telefoniczną.

PROGRAM DOBRY START

Jak można przeczytać na stronie Ministerstwa Pracy i Polityki Społecznej

<https://www.mpips.gov.pl/DobryStart/wyjasniamy-krok-po-kroku>:

„Program „Dobry Start” to inwestycja w edukację polskich dzieci.

To 300 zł jednorazowego wsparcia dla wszystkich uczniów rozpoczynających rok szkolny. (...)

Rodziny otrzymają wsparcie bez względu na dochód. (...)

Świadczenie dobry start przysługuje raz w roku na rozpoczynające rok szkolny dzieci do ukończenia 20 roku życia. Dzieci niepełnosprawne uczące się w szkole otrzymają je do ukończenia przez nie 24 roku życia.” Więcej szczegółów znajduj się na stronie Ministerstwa.

Tak jak w przypadku wypełniania wniosku Rodzina 800+ wniosek Dobry Start (300+) należy wypełnić samodzielnie (nie ma możliwości złożenia wniosku w imieniu innej osoby).

Złożenie wniosku jest bezpłatne i nie wiąże się z koniecznością instalacji dodatkowych aplikacji czy oprogramowania.

Klient przy składaniu wniosku do wypłaty świadczenia może wybrać:

- jeden ze swoich rachunków dostępnych w serwisie Internet Banking (automatycznie podstawiany jest numer rachunku głównego),
- brak rachunku – organ prowadzący będzie przekazywał świadczenia w ustalony z klientem sposób.

Po użyciu przycisku **Dalej** klient zostaje przekierowany na stronę składania wniosku (otwieraną w nowym oknie).

Dane osoby składającej wniosek:

- Imię – pole nie podlega edycji,
- Nazwisko – pole nie podlega edycji,
- PESEL – pole nie podlega edycji,
- Adres zamieszkania,
- Dane kontaktowe - Adres e-mail (pole wymagane)

wypełniane są automatycznie danymi znajdującymi się w bazie banku.

Przy wypełnianiu pozostałych informacji należy stosować się do wskazówek znajdujących się na stronie wniosku.

AKTYWNY RODZIC

Przekierowuje do okna z ogólną listą wniosków, gdzie od 1 października 2024 jest możliwość obsługi wniosku **Aktywny rodzic**: 1. **Aktywni rodzice w pracy**, 2. **Aktywnie w żłobku**, 3. **Aktywnie w domu**.

Wybór jednego z trzech powyższych świadczeń zależy od decyzji rodzica. Na dziecko, za dany miesiąc może być wypłacone tylko jedno ze świadczeń. Rodzic ma możliwość wielokrotnej zmiany świadczeń, tj. rezygnacji z jednej formy wsparcia i przejścia na drugą, z zastrzeżeniem, że w danym miesiącu na dane dziecko rodzic będzie mógł pobierać tylko jedno z wybranych przez siebie świadczeń.

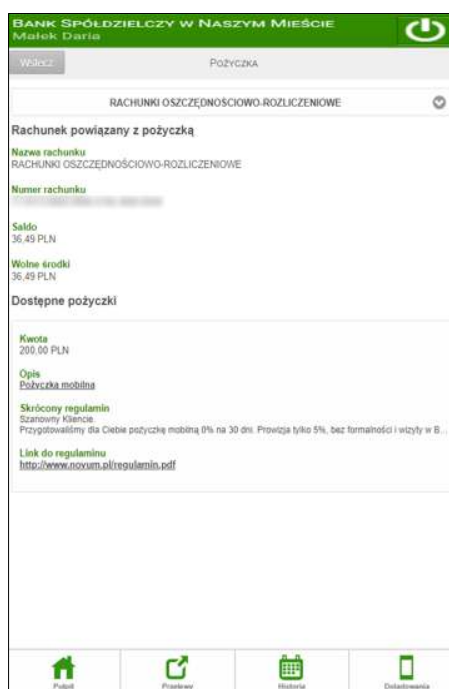
Rozdział 13. Pożyczka



PULPIT → POŻYCZKA

Opcja umożliwia skorzystanie z usługi **Pożyczki**, jest ona możliwa pod warunkiem spełnienia przez Klienta warunków wpływów i jest proponowana Klientowi przez Bank.

W serwisie mobilnym Internet Bankingu należy wybrać opcję **Pożyczka** dostępną w menu oraz wskazać ofertę pożyczki:



Po wybraniu oferty pożyczki należy zapoznać się z regulaminem i zaznaczyć oświadczenie akceptując jego treść. Następnie należy wybrać przycisk **Dalej** i zautoryzować dyspozycję wzięcia pożyczki.

Rozdział 14. Programy lojalnościowe



PULPIT → PROGRAMY LOJALNOŚCIOWE

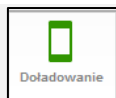
Opcja wyświetla informację o ilości zgromadzonych przez Ciebie punktów w Programie lojalnościowym Banku.



Rozdział 15. Doładowanie



PULPIT → DOŁADOWANIE → JEDNORAZOWE / ZDEFINIOWANE



LUB PRZYCIŚK W DOLNYM MENU → JEDNORAZOWE / ZDEFINIOWANE

BANK SPÓŁDZIELCZY W NASZEJ MIEJSCOWOŚCI
Ikasińska Filomena

Wstecz DOŁADOWANIE Dalej

KSIĄŻECZKI OSZCZEDNOŚCIOWE A V | 04..30000040 | 7
990,00 PLN

Dane doładowania

Operator
--- wybierz operatora ---

Kwota
--- wybierz operatora ---

Nr telefonu
+48 Podaj nr telefonu ---

Powtórz nr telefonu
+48 Powtórz nr telefonu ---

Oświadczam, że:
- zapoznałem się z Regulaminem usługi natychmiastowego doładowania telefonu na kartę świadczonej przez Blue Media S.A. i akceptuję zawarte w nim warunki,
- chcę, aby usługa została zrealizowana

Pulpit Przelewy Historia Doładowania

Interfejs Mobilny Internet Banking pozwala bezpiecznie wykonać doładowanie na zdefiniowany numer i operatora telefonu komórkowego lub doładować dowolny telefon komórkowy. Jednorazowe doładowanie telefonu należy zautoryzować.

Historia zmian wersji dokumentu

Wersja 020

- Dodano –
- Oddział 1. Logowanie z użyciem klucza bezpieczeństwa U2F.

Wersja 030

- Rozdział 12. Świadczenia – dodano informację o możliwości składania od 1 października 2024 wniosku Aktywny rodzic.
- Dodano rozdziały: Oddział 4.6. Przelew do ZUS, Oddział 4.4. Przelew dewizowy.